



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
AUDİTORLAR PALATASI**

**Auditorların ixtisasartırma
kurslarının təşkili üzrə
Q A Y D A L A R**

**(Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası Şurasının 2019-cu il 3 may tarixli
310/6 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir).**

***Hazırladı:
Kadr hazırlığı şöbəsinin müdiri -
Elmira Behbudova***

BAKI - 2019

Mündəricat

I.Ümumi müddəalar.....	3
II. Auditorların ixtisasartırma kurslarının təşkili.....	3-4
III. Auditorların ixtisasartırma kurslarının keçirilməsi.....	4-5
IV. Auditorların ixtisasartırması sahəsində Auditorlar Palatasının vəzifələr.....	5
V. İxtisasartırmaya görə auditorun məsuliyyəti.....	5
VI. İxtisasartırmanın formaları.....	6
VII.İxtisasartırma kurslarını aparacaq müəllimlərə qarşı qoyulan tələblər.....	6-7
VIII. İxtisasartırma kurslarına nəzarət.....	8
IX. Sertifikat.....	8
X. İmtahanın nəticələrinə görə tədbirlər.....	9
XI. Auditorların ixtisasartırma kursunun nəticələri üzrə reyestrin aparılması.....	9
XII. Son müddəalar.....	9
XIII. Əlavələr.....	10-16

Auditorların ixtisasartırma kurslarının təşkili üzrə yeni Qaydaları

I. Ümumi müddəalar

1.1 Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası üzvləri olan auditorların ixtisasartırma kurslarının təşkili və həyata keçirilməsi qaydalarını müəyyənləşdirir.

1.2 Qaydalar “Auditor xidməti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında Əsasnaməyə və Auditorlar Palatası Şurası yanında “Auditorların ixtisasartırması və peşə təhsili üzrə Komitənin” Əsasnaməsinə və Auditorlar Palatasının 2019-cu il üzrə iş planının 1.2.6-cı “Auditorların ixtisasartırma kurslarının təşkili üzrə yeni qaydaların hazırlanması” bəndinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.3 Auditorların ixtisas səviyyələrinin artırılmasının məqsədi onların peşə biliklərinin və vərdişlərinin inkişaf etdirilməsi və təkmilləşdirilməsidir.

1.4 Auditor xidməti göstərmək barədə xüsusi icazəyə malik hər bir auditor müvafiq icazəni aldığı ildən sonrakı ildən başlayaraq Palata Şurasının təsdiq etdiyi ixtisasartırma proqramına müvafiq olaraq, auditorların ixtisasartırma kurslarında təlim keçməlidir.

1.5 Auditor fəaliyyəti ilə bağlı tələb olunan biliklərlə yanaşı auditor mülkü; inzibati; maliyyə; əmək hüququ; vergiqoyma; mühasibat uçotu və maliyyə hesabatlılığı; işgüzar davranış qaydaları; auditori aparılan sahənin xüsusiyyətləri; uçot sahəsində istifadə olunan informasiya texnologiyaları; Beynəlxalq Maliyyə Hesabatlılığı Standartları sahələrində də tələb olunan səviyyədə bilik və vərdişlərə malik olmalıdır.

II. Auditorların ixtisasartırma kurslarının təşkili

2.1 Auditorların ixtisasartırması Auditorlar Palatasının Şurası tərəfindən təsdiq olunmuş illik plan əsasında təşkil edilir. İllik planı Auditorlar Palatası Şurası yanında Auditorların ixtisasartırması və peşə təhsili üzrə Komitəsi Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi ilə birlikdə işləyib hazırlayır. İllik plana əlavə və dəyişikliklər Komitənin təklifi əsasında Auditorlar Palatasının Şurası tərəfindən aparılır.

2.2 İxtisasartırma kursları auditor tərəfindən mühasibat uçotu, audit, Beynəlxalq Audit Standartı (BAS), Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartı (MHBS), auditor fəaliyyətinə dair Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi, vergi, Mülkü məcəllə, bank, sığorta və pensiya təminatına aid, habelə bu Qaydaların 1.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş digər sahələrin nəzəri və praktiki məsələlərinin auditorlar tərəfindən öyrənilməsinə nəzərdə tutur.

2.3 İxtisasartırma kurslarının nəticəsi olaraq, auditorlar elə həcmdə yeni bilik və vərdişlər əldə etməlidirlər ki, bu onlara öz fəaliyyətini və öhdəliklərini yüksək peşəkar səviyyədə reallaşdırmağa imkan versin.

2.4 Auditorların ixtisasartırma proqramı il ərzində minimum 40 akademik saat tədris kursunu əhatə edir. İxtisasartırma proqramı aşağıdakı elementləri özündə ehtiva edir: **(Əlavə 1)**

- mövzuların adları və hər bir mövzu üzrə tədris olunan sualların siyahısı;
- hər bir mövzuya dair tədris üçün, o cümlədən seminarlar üçün zəruri olan vaxtın həcmi;
- hər bir mövzuya dair təklif olunan ədəbiyyat siyahısı;
- ixtisasartırma kursları üzrə proqramlar qanunvericilikdə, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarında, habelə BAS-da və MHBS-da baş vermiş dəyişikliklər nəzərə alınmaqla hər il müvafiq qaydada təsdiq edilir.

2.5 İxtisasartırma proqramları hər il təsdiq edildikdən sonra növbəti il yanvar ayının 1-dək Palatanın internet səhifəsində yerləşdirilir.

2.6 Təsdiq olunmuş proqrama müvafiq olaraq auditorların ixtisasartırma kursları bu qaydaların tələblərinə müvafiq olaraq Auditorlar Palatası tərəfindən seçilən fiziki və (və ya) hüquqi şəxslər tərəfindən aparılır. Bu şəxslərin seçimi Palata tərəfindən müsabiqə Komissiyası yaradılaraq müsabiqə yolu ilə həyata keçirilir.

2.7 Auditorların ixtisasartırma kursları Auditorlar Palatasının vəsaiti hesabına aparılır. (bu Qaydaların 10.4-cü bəndi istisna olmaqla)

2.9 Auditorlar Palatası üzvlərinin tələbatları nəzərə alınaraq Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən tövsiyə edilən mövzular üzrə əlavə ixtisasartırma proqramları da təsdiq edilə bilər.

2.10 Auditorlar Palatası tərəfindən auditorların ixtisasartırma proqramlarının müntəzəm aktuallaşdırılması təmin edilməlidir.

III. Auditorların ixtisasartırma kurslarının keçirilməsi

3.1 Auditorların ixtisasartırma kurslarında iştirakı onların Auditorlar Palatasının rəhbərliyinə yazılı müraciəti əsasında həyata keçirilir. **(Əlavə 2)**

3.2 İxtisasartırma kurslarının yekununda Auditorlar Palatasının rəhbərliyi tərəfindən yaradılmış İmtahan Komissiyası auditorların sınaq imtahanı keçirir.

3.3 İmtahan müddətində ixtisasartırma kursu keçən auditorlardan və imtahan Komissiyası üzvlərindən başqa kənar şəxslərin imtahan prosesində iştirakına icazə verilmir.

3.4 İmtahanlar test üsulu vasitəsi ilə 20 sual olmaqla, hər sual üzrə 5 bal sistemi ilə qiymətləndirilir. Test imtahanı üzrə müəyyən olunmuş maksimum balın 70 faizdən çox toplamış kurs iştirakçıları ixtisasartırma kursunu müvəffəqiyyətlə bitirmiş hesab olunurlar.

3.5 Test imtahanı nəticələrinin qiymətləndirilməsinə görə protokol tərtib edilir və protokol Komissiyanın sədri və Komissiya üzvləri tərəfindən imzalanır. Tərtib olunmuş protokollar 5 il müddətinə Auditorlar Palatasında saxlanılır.

3.6 Komissiya tərəfindən test imtahanının nəticələri 3 gün müddətində elan edilir.

3.7 Kursları müvəffəqiyyətlə bitirən dinləyicilərə Auditorlar Palatasının Şurası tərəfindən müəyyən edilmiş formaya uyğun olaraq sertifikat verilir.

3.8 Auditorların ixtisasartırmasına dair informasiya məlumatları Palatanın müvafiq şöbəsi tərəfindən baza şəklində saxlanılır.

IV. Auditorların ixtisasartırması sahəsində Auditorlar Palatasının vəzifələri

Auditorların ixtisasartırma proqramları üzrə təhsilin təşkili və həyata keçirilməsi sahəsində Auditorlar Palatası aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir:

4.1 Auditorlar Palatasının Şurası ixtisasartırma proqramları üzrə tədrisin keçirilməsi qaydasını və auditorlar tərəfindən tədrisin tələblərinə riayət olunması qaydasını təsdiq edir.

4.2 Auditorlar Palatasının Şurası ixtisasartırma proqramı üzrə tədrisinin minimal həcmi müəyyən edir.

4.3 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi ixtisasartırma kurslarının keçirilmə formasını müəyyən edir.

4.4 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi auditorların ixtisasartırma kurslarının keçirilməsini təşkil edir.

4.5 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi auditorlar tərəfindən ixtisasartırma proqramı üzrə tədrisin tələblərinə riayət olunmasına nəzarəti həyata keçirir.

4.6 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi auditorların ixtisasartırma kurslarının tələblərinə riayət etməyən şəxslərə qarşı tədbirlər görülməsi üçün təqdimat hazırlayıb rəhbərliyə təqdim edir.

4.7 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi auditorların ixtisasartırma kurslarında iştirakının (davamiyyət üzrə qeydiyyat jurnalında) uçotunu təmin edir.

V. İxtisasartırmaya görə auditorun məsuliyyəti

5.1 Auditorlar Palatasının üzvü olan bütün auditorların bu kursları keçməsi vacibdir.

5.2 İxtisasartırma proqramı üzrə tədris qaydalarının tələblərinə riayət etməyən auditorlara qarşı onların auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün malik olduqları icazələrin ləğv edilməsi və Auditorlar Palatasına üzvlükdən xaric edilməsi üçün əsas ola bilər. Bu, Palata tərəfindən üzürlü hesab edilə biləcək hallara şamil edilməyə bilər. Auditorun ixtisasartırma kurslarında iştirak etməməsi aşağıdakı hallarda üzürlü hesab oluna bilər:

- ağır xəstəlik və ya qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hallar nəticəsində əmək qabiliyyətində olmamaq;
- analıq məzuniyyəti;
- hərbi xidmətə çağırış və ya onu əvəz edən alternativ xidmətə göndərilmə;
- ixtisasartırma proqramı üzrə tədris keçmək üçün təlimə mane olan fəvqəladə halların yaranması.

5.3 İxtisasartırma kurslarında iştirak etməmənin səbəbləri üzürlü hesab edilmədiyi hallarda Auditorlar Palatası auditorun hesabına ödənişli əsaslarla ixtisasartırma proqramı üzrə fərdi təlimlər təşkil edir.

5.4 Auditorlar Palatanın müvafiq struktur bölməsi tərəfindən ixtisasartırma kurslarında iştirak etməyən və tədris qaydalarına riayət etməyən auditorlara qanunvericiliyin tələblərinin pozulması və Palata Şurası tərəfindən təsdiq edilmiş tədris proqramına və qaydalarına əməl etmədiyi barədə məktub-xəbərdarlıq,

Auditorların ixtisasartırma və peşə təhsili üzrə Komitənin və Auditorlar Palatasının rəhbərliyinə isə auditorun auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün icazəsinin ləğv edilməsi barədə xidməti məktub təqdim edir.

VI. İxtisasartırmanın formaları

6.1 Auditorlar Palatası tərəfindən auditorların ixtisasartırma proqramı üzrə ixtisasartırma kursu aşağıdakı formada həyata keçirilə bilər:

6.1.1 Auditorlar Palatasında tədris kursları formasında;

6.1.2 Auditorlar Palatasının iştirakı ilə təşkil edilən konfranslarda, seminar və simpoziumlarda iştirak etmək yolu ilə;

6.1.3 Distant təhsil yolu ilə;

6.1.4 Auditorlar Palatası tərəfindən təşkil edilən səyyar ixtisasartırma kursları formasında;

6.1.5 Auditorlar Palatasının müəyyən etdiyi qaydalara uyğun olaraq digər ixtisasartırma formasında.

6.2 Birbaşa kurslarda iştirakla ixtisasartırmanın aparılması tələbləri bu Qaydaların müvafiq bəndlərində açıqlanmışdır.

6.3 Distant təhsil informasiya və telekommunikasiya texnologiyalarından istifadə olunmaqla ixtisasartırmada iştirak edən auditorla müəllimin bilavasitə qarşılıqlı əlaqə şəraitində distant təhsil texnologiyalarından istifadə şəraitində həyata keçirilir. Distant təhsil aşağıdakı 2 formada keçirilə bilər:

a) ixtisasartırma kursu proqramları üzrə tədrisin video yazısına auditorun daxil olması üçün şəraitin yaradılması;

b) şəbəkədə eyni zamanda ixtisasartırma kursunda iştirak edən auditorun və müəlliminin iştirakı şəraitində (onlayn rejimdə) bu təhsil formasında tədris telekommunikasiya kanalları vasitəsilə real vaxt rejimində sinxron televeriliş, videokonfrans, videotranslyasiya şəklində aparılır.

VII. İxtisasartırma kurslarını aparacaq müəllimlərə qarşı qoyulan tələblər

Auditorların ixtisasartırma proqramları üzrə kurslarda tədrisi aparan şəxslərin seçilməsi auditorlara tədrisin keyfiyyətli və yüksək təşkilati səviyyədə aparılmasını təmin etmək üçün müsabiqə yolu ilə keçirilir. Müsabiqənin keçirilməsi barədə elan hər ilin fevral ayında Palatanın internet sahifəsində yerləşdirilir. Müsabiqə yolu ilə cəlb olunan müəllimlərlə tədrisin şərtlərini və qaydalarını özündə əks etdirən müqavilə imzalanır. Müəllimlərin əmək haqqı məbləği saat hesabı olmaqla Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsinin təqdimatı əsasında Palata Şurası tərəfindən təsdiq edilir.

7.1 Seçim müsabiqəsinə aşağıdakı meyarlara cavab verən fiziki və hüquqi şəxslər buraxılır:

7.1.1 fiziki şəxslər üçün – iqtisadi və hüquq ixtisasları üzrə ali təhsil; audit, mühasibat uçotu, maliyyə təhlili, vergiqoyma və maliyyə hüququ üzrə ən azı 3 il mühazirə aparmaq və auditorların ixtisasartırma proqramları, mühazirələrin tezislərinin və praktik məşğələlərin materiallarının işlənilib hazırlanması üzrə təcrübəsi olanlar, yüksək peşəkarlığını təsdiq edən peşə sertifikatlarına (CAP, CİPA, DipİFR, CPA, ACCA), habelə ölkədə fəaliyyət göstərən və Auditorlar Palatası ilə birgə

ixtisasartırma kursları təşkil edən beynəlxalq tədris mərkəzlərinin sertifikatlarına malik olanlar.

7.1.2 hüquqi şəxslər – ştatında olan və ya cəlb etdiyi müəllimlərin bu bəndin I yarım bəndində göstərilən meyarlara cavab verməsi; I və II kursların keçirilməsi üçün maddi texniki bazasının mövcudluğu (ən azı 25-30 auditor üçün)

7.2 Müsabiqədə iştirak etmək istəyənlər Auditorlar Palatasına aşağıdakı sənədləri və məlumatları təqdim etməlidirlər; **(Əlavə 3, 4)**

- müsabiqədə iştirak etmək üçün ərizə (bu qaydaların I əlavəsinə uyğun olaraq);
- dövlət qeydiyyatı barədə şəhadətnamənin surəti (hüquqi şəxslər üçün);
- fərdi sahibkar qismində dövlət qeydiyyatı barədə şəhadətnamənin surəti və ya tədris fəaliyyətinə dair patent (fiziki şəxslər üçün);
- əmək kitabçasının surəti;
- mühazirələrin tezisləri;
- bu qaydaların II əlavəsinə uyğun müəllimlərin doldurulmuş anketi;
- kursların keçirilməsi üçün ən azı 25-30 auditor üçün maddi texniki bazasının mövcudluğu haqqında məlumat.

Bütün sənədlər möhürlənmiş zərfdə təqdim edilməlidir.

7.3 Auditorlar Palatası aşağıdakı hallarda tədris keçən şəxsə müsabiqədə iştirak etməkdən imtina edə bilər:

7.3.1 Müsabiqədə iştirak edən şəxs 7.2 bəndində tələb olunan sənədləri və məlumatları təqdim etmədikdə və ya tam təqdim etmədikdə;

7.3.2 Müsabiqədə iştirak etmək istəyən şəxs özü haqda və (və ya) öz fəaliyyəti haqqında düzgün olmayan məlumat və ya sənəd təqdim etdikdə.

7.4 Müsabiqədə komissiyası:

7.4.1 Auditorlar Palatasının əmri ilə Müsabiqə Komissiyası yaradılır və onun tərkibi təsdiq edilir;

7.4.2 Müsabiqə Komissiyası 5 nəfərdən ibarət üzvlərdən, o cümlədən, Auditorlar Palatasının vəzifəli şəxsləri sırasında sədr və məsul katib, digər üzvlər isə mühasibat uçotu, audit və hüquq sahəsində təcrübəsi olan qabaqcıl mütəxəssislərdən ibarət olur.

Müsabiqə Komissiyası üzvləri müəssisədə iştirak edən şəxslərlə yaxın qohumluq və əmək münasibətlərində ola bilməzlər. Müsabiqə Komissiyası üzvlərinin 2/3 hissəsi iştirak etdiyi halda komissiya iclası səlahiyyətli hesab olunur.

7.4.3 Müsabiqə Komissiyası aşağıdakılara məsuldur:

- təqdim edilmiş sənədin qiymətləndirilməsinin aparılması;
- tədris keçmək üçün seçilmiş şəxslərin təsdiq olunmasına dair Palataya tövsiyə vermək;
- seçiminin aparılması müddətində istənilən məlumatların məxfiliyinin qorunması.

7.5 Komissiyanın qərarı iclasda iştirak edən komissiya üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslərin bərabər olduğu halda komissiya sədrinin səsi həlledici hesab edilir. Komissiyanın iclasları və qəbul etdiyi qərarları iclasda iştirak edən üzvlər tərəfindən imzalanan protokolla təsdiq edilir. Komissiya iclasında müzakirə edilən məsələləri yazmaq üçün texniki yazı vasitələrindən istifadə edilə bilər.

7.6 Fərdi qaydada cəlb olunan müəllimlər ilə Auditorlar Palatası arasında münasib şərtləri və öhdəlikləri əks etdirən müvafiq qaydada müqavilə bağlanılır. Saat

hesabına görə ödənilən zəhmət haqqı Auditorlar Palatasının Şurası tərəfindən müəyyən edilir.

VIII. İxtisasartırma kurslarına nəzarət

8.1 İxtisasartırma kurslarında iştirakçıların qeydiyyatı faktiki iştiraka əsasın Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi tərəfindən aparılır. **(Əlavə 5)**

8.2 İxtisasartırma kurslarında auditorların iştirakının mövcud tələblərinə riayət edilməsinə nəzarət Auditorlar Palatasının müvafiq struktur bölməsi və Palatanın daxili auditoru tərəfindən həyata keçirilir.

Auditor təşkilatlarında auditorların ixtisasartırma üzrə tədris planlarının yerinə yetirilməsini təşkilatın daxili nəzarət sistemi də yoxlaya bilər.

8.3 İxtisasartırma kursunun sonunda 3 gün müddətində hər bir auditor Auditorlar Palatası tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun olaraq zəruri məlumatlar sorğu blankını müvafiq qaydada dolduraraq, sualları cavablandırın və öz rəy və təkliflərini bildirsin.

8.4 Auditorlar Palatasında hər il mart ayının 1-nə kimi əvvəlki ildə ixtisasartırma kursunu keçmiş Auditorlar Palatası üzvləri haqqında müvafiq struktur bölmə tərəfindən məlumat hazırlanıb rəhbərliyə təqdim edilir.

IX. Sertifikat

9.1 İxtisasartırma kurslarının sonunda auditorun kurslara qoyulan tələblərə əməl etməsini və yekun imtahanda uğurlu nəticə göstərməsini Palata Şurası tərəfindən təsdiq edilən formada sertifikat təqdim olunur. **(Əlavə 6)**

9.2 Verilmiş sertifikatlar barədə məlumatlar yazılı elektron formada işlənir və Palatanın saytında yerləşdirilir.

9.3 İxtisasartırma kurslarında işin təşkili və tədris keçən müəllimlər barədə daxil olmuş şikayət ərizələrinə Auditorlar Palatasında baxılır.

9.4 Son 5 il ərzində ixtisasartırma kurslarının nəzərdə tutulan həcmində qismən iştirak edən auditorun icazəsinin qüvvədə olma müddəti başa çatdıqdan sonra o, imtahan üzrə müəyyən olunan ödənişi ödəmək şərti ilə auditor adı almaq üçün keçirilən növbəti imtahanda ümumi qaydalarla iştirak edir.

9.5 İxtisasartırma kursunda hər il iştirak edən və üç ildən az olmamaqla bu kursu müvəffəqiyyətlə bitirən auditorun icazəsinin qüvvədə olma müddəti başa çatdıqdan sonra o, imtahan üzrə müəyyən olunan ödənişi ödəmədən auditor adı almaq üçün keçirilən növbəti imtahanda iştirak edir.

9.6 İxtisasartırma kursunda hər il iştirak edən və bu kursu müvəffəqiyyətlə bitirən auditorun icazəsinin qüvvədə olma müddəti başa çatdıqdan sonra onun icazəsinin müddəti Auditorlar Palatası Şurasının qərarı ilə növbəti beş il müddətinə yenidən rəsmiləşdirilir.

9.7 Bu Qaydaların bəndləri auditor adı almaq üçün imtahanları müvəffəqiyyətlə verən, lakin auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazəsini almayan və ya auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazəsini müvəqqəti Palataya qaytaran şəxslərə də şamil olunur.

X. İmtahanın nəticələrinə görə tədbirlər

10.1 Auditorlar Palatası ixtisasartırma kursları proqramının tələblərini pozan auditorlara münasibətdə intizam təsirləri üzrə tədbirlər sistemi müəyyənləşdirib tətbiq edir.

10.2 İntizamın pozulması aşkar edildikdə Auditorlar Palatası Şurasının 2017-ci il 30 iyun tarixli 288/4 sayılı qərarına əsasən tədbirlər görülməlidir.

10.3 Auditorlar tərəfindən Qaydalara əməl olunmaması bu Qaydaların 5.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hallar nəzərə alınmaqla Auditorlar Palatası Şurasının razılığı ilə üzürlü hesab edilə bilər.

10.4 Auditor tərəfindən ixtisasartırma kurslarının şərtlərinə cari ildə riayət edilmədiyi halda növbəti ilin mart ayına kimi Auditorlar Palatası sədrinin adına təhriri məruzə yazmaqla iştirak etməmənin səbəbləri və onun üçün ixtisasartırma kursunun ödənişli əsaslarla fərdi qaydada təşkil olunması üçün müraciət edilməlidir.

10.5 Auditorun təhriri məruzəsi "Auditorların ixtisasartırması və peşə təhsili üzrə Komitədə" baxılır və iştirak etmənin üzürlü sayılıb sayılmaması barədə ilkin qərar çıxarılır.

10.6 Auditorlar Palatası Şurası Komitənin təqdim etdiyi qərar baxılmasını və auditor tərəfindən kurslarda iştirak etmənin səbəblərini bu Qaydaların 5.2 bəndinə uyğun gəldiyi halda üzürlü hesab edilməsi barədə qərar çıxarır. Eyni zamanda ixtisasartırma kursunu keçməmiş auditor üçün 3 ay müddətində fərdi qaydada kursların keçirilməsi müddəti və şərtlərini müəyyən edir. Digər hallarda Auditorlar Palatası Şurası ixtisasartırma kurslarında iştirak etməməsinin səbəblərini üzürlü hesab etmir və ona qarşı 5.3-cü bənddə göstərilmiş tədbirlərin görülməsini qüvvədə saxlayır.

XI. Auditorların ixtisasartırma kursunun nəticələri üzrə reyestrin aparılması

11.1 Auditor tərəfindən Auditorlar Palatasına təqdim edilmiş sənədlər əsasında Palatada ixtisas sertifikatları verilməsi üzrə reyestrə auditorun hər il keçirilən ixtisas artırma tələblərinə riayət edilməsinə dair qiymətlər qeyd olunur.

11.2 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi Palata tərəfindən verilmiş sertifikatın kağız və elektron daşıyıcılarda reyestrini aparır. **(əlavə 7)**

11.3 Sertifikatların verilməsi jurnalda qeydiyyatda alınır. **(Əlavə 8)**

11.4 Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsi hər hansı səbəb üzündən auditorlara verilməyən sertifikatların saxlanılmasını təmin edir.

XII. Son müddəalar

12.1 Bu Qaydalar Auditorlar Palata Şurası tərəfindən təsdiq edildiyi vaxtdan qüvvəyə minir və Palata Şurası tərəfindən ləğv edilmə vaxtına qədər qüvvədədir.

12.2 Bu Qaydaya əlavə və dəyişikliklər Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən müvafiq qərar qəbul edilməklə həyata keçirilir.

Auditorların ixtisasartırma kurslarının perspektiv planı

İxtisasartırmanın forması	Mövzu	Saat miqdarı	Aylar

Azərbaycan Respublikası
Auditorlar Palatasının
rəhbərliyinə

ünvanında yaşayan

tərəfindən

S İ F A R İ Ş

Sizdən xahiş edirəm ki, məni Auditorlar Palatasının “___” _____ 20__ ci il tarixdən “___” _____ 20__ci il tarixədək keçirdiyi auditorların ixtisasartırma kursunun iştirakçılarının siyahısına daxil edəsiniz.

Qoşma:

1. Auditorun şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti
2. Auditorun ixtisasartırma haqqında sertifikatının surəti
3. Dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə

_____ imza

“___” _____ 20__ci il

Müsabiqədə iştirakla bağlı müraciət

Xahiş edirəm ki, auditorların ixtisasartırma kursunda tədrisin aparılması üzrə müsabiqədə seçimə qatılmaq üçün _____ (ad, soyad, ata adı) təqdim olunmuş sənəd və məlumatlarına baxasınız

Əlaqə məlumatları:

Ünvan: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Email ünvan: _____

İmza: _____

Tarix: _____

**Auditorların ixtisasartırma kursunun
tədris edən müəllimin anketi**

- 1.Ad, soyad, ata adı: _____
- 2.Doğum tarixi: _____
- 3.Yaşayış yeri telefon: _____
- 4.Təhsil: _____
(müəssisənin adı, bitirdiyi il, ixtisas)
- 5.Auditor, mühasib və iqtisadçı üzrə iş stajı: _____
- 6.Auditorlar Palatasında üzvlük _____
- 7.Akademik dərəcə, akademik peşəkarlıq dərəcəsi, elmi
ad _____
8. Son 5 il ərzində tutduğu vəzifə _____

Hörmətlə,

İmza: _____
Ad, soyad, ata adı: _____
Vəzifə : _____
Ünvan: _____

Əlavə 5

Auditorların ixtisasartırma kurslarında iştirakı ilə bağlı davamiyyət jurnalı

Kursun davamiyyət müddəti: 20__ ilin _____ tarixindən ___ tarixinədək

Mövzu: _____

Tədris edən müəllimin adı, soyadı, ata adı: _____

No	Dinləyicinin adı, soyadı	İxtisasartırma kursunun davamiyyət müddəti – 20__ il				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Qeydiyyat aparan şəxsin adı, soyadı və vəzifəsi

“__” _____ 20__ il

Sertifikat № _____

Bu sertifikat təsdiq edir ki,

(ad, soyad, ata adı)

20__ ci ildə (min. 40 saat) __ həcmdə

Göstərilən proqrama görə:

1. _____

(mövzunun adı) (saat)

2. _____

(mövzunun adı) (saat)

3. _____

(mövzunun adı) (saat)

4. _____

(mövzunun adı) (saat)

5. _____

(mövzunun adı) (saat)

ixtisasartırma kursunu keçmişdir.

Hazırkı sertifikat, şəxsin Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının müəyyən etdiyi proqram əsasında ixtisasartırma kursunu uğurla keçdiyini təsdiq edir.

İmza: _____

(rəhbərlik)

“__” _____ 20__ il

(M.y)

Əlavə 7**İxtisasartırma nəticələrinə görə verilmiş sertifikatların reyestr forması**

№	Sertifikatın nömrəsi	Sertifikatın verilmə tarixi	Ad, soyad, ata	Auditorun ixtisasartırma şəhadətnaməsinin nömrəsi	İxtisasartırmanın forma və mövzusu

Əlavə 8**Verilmiş sertifikatın qeydiyyat jurnalı**

№	Sertifikatın nömrəsi və tarixi	Auditorun adı, soyadı və ata adı	Sertifikatın alan şəxsin imzası, a.s.ata adı	Sertifikatın poçtla göndərilmə tarixi