

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının
Auditin innovativ inkişafı, operativ tənzimləmə və keyfiyyətin idarə edilməsi idarəsi
haqqında

Ə S A S N A M Ə

I. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının (bundan sonra “Palata” adlandırılacaq) Auditin innovativ inkişafı və operativ tənzimləmə idarəsi (bundan sonra “İdarə” adlandırılacaq) Palata sədrinin 2022-ci il 05 yanvar tarixli 01 sayılı əmri ilə yaradılmış və Palatanın struktur bölməsidir;

1.2. İdarənin strukturu və ştatı Palatanın sədri tərəfindən təsdiq edilir;

1.3. İdarənin hansısa bir işçisinin vəzifədən kənarlaşdırılması zamanı onların vəzifə səlahiyyətləri başqa şəxslərə keçir və Palata sədrinin əmri ilə elan olunur;

1.4. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, “Auditor xidməti haqqında”, “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında”, “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın ləqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında”, “Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunlarını, “Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası haqqında” Əsasnaməni, Azərbaycan Respublikasında auditor fəaliyyətinin inkişaf konsepsiyasını (2021-2030-cu illər), Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarını, Palata və Şuranın illik iş planlarını, Palata Şurasının qərarlarını, Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

II. İdarənin məqsədi

İdarənin məqsədi aşağıdakılardan ibarətdir:

2.1. Auditin inkişafı üzrə elmi-texniki və innovasiya siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

2.2. Müvafiq sahə üzrə konsepsiyaların, dövlət proqramlarının, strategiyaların hazırlanmasında iştirak etmək;

2.3. Auditin rəqəmsallaşdırılmasını və innovativ inkişafının tətbiqini təmin etmək;

2.4. Qabaqcıl xarici təcrübə nəzərə alınmaqla auditin rəqəmsal texnologiyalar və innovasiyaların tətbiqi vasitəsi ilə təkmilləşdirilməsini həyata keçirmək;

2.5. Auditorlar üçün yeni proqram təminatlarının və onların peşə-ixtisas səviyyəsinin yüksəldilməsi üçün təlimatların və konsepsiyaların hazırlanmasını təmin etmək;

2.6. Palatanın fəaliyyəti barədə ictimaiyyətin məlumatlandırılmasını daha da genişləndirmək və təkmilləşdirmək, müxtəlif orqanlardan, ictimaiyyət, KİV tərəfindən edilən sorğu və suallara operativ, keyfiyyətlə cavablandırmaq, həmçinin Palatada informasiya axını sahəsində pərakəndəliyə yol verməmək;

2.7. Palatanın iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icrasının daha çevik və keyfiyyətli həllini təmin etmək;

- 2.8. Palatada informasiya texnologiyalarının tətbiqini və informasiya sistemlərinin yaradılmasına və təkmilləşdirilməsini həyata keçirmək;
- 2.9. Standartların tətbiqi, auditor xidmətlərinin qabaqcıl audit təcrübəsinin genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 2.10. Audit sahəsində innovativ maarifləndirmə, məlumatlılıq və hazırlıq səviyyəsinin yüksəldilməsi üzrə tədbirlər görmək;
- 2.11. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək;
- 2.12. Auditorun şəxsi kabinetini elektron sisteminin idarə olunması və təkmilləşdirilməsi sahəsində təklifləri hazırlamaq və Palata rəhbərliyinə təqdim etmək;
- 2.13. Auditdə innovasiyaların tətbiqi üzrə konkret sahələri və istiqamətləri müəyyən etmək;
- 2.14. Auditorların apardıqları auditor xidmətinin keyfiyyətinə kənar nəzarətin təşkili zamanı yeni innovativ metodlardan istifadə etmək;
- 2.15. Auditor xidmətinin keyfiyyətinə kənar nəzarət üzrə Qaydalarda nəzərdə tutulmuş digər məsələləri həll etmək;
- 2.16. Keyfiyyətə kənar nəzarət üzrə bildirişlərin göndərilməsini, nəzarət üçün tələb olunan sənədlərin qəbulunu, emalını, sistemləşdirilməsini və keyfiyyətə kənar nəzarətlə bağlı digər təşkilatı məsələlərin icrasını təmin etmək və hər bir auditor təşkilatı və sərbəst auditorlar üzrə keyfiyyətə kənar nəzarəti təyin etmək;
- 2.17. Keyfiyyətə nəzarət üzrə normativ hüquqi bazanın təkmilləşdirilməsi və inkişaf etdirilməsini təmin etmək.

III. İdarənin vəzifələri

- 3.1. Auditin rəqəmsallaşdırılması sahəsində beynəlxalq audit təcrübəsini öyrənmək və onun tətbiqi üçün təkliflər vermək;
- 3.2. Auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazələrin verilməsi ilə əlaqədar informasiya bazasının yaradılması və elektron xidmətlərin göstərilməsi işini təşkil etmək;
- 3.3. Auditor xidmətinə dair metodik təlimatların, qaydaların və s. normativ sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.4. Auditin aparılmasında yüksək texnologiyalardan istifadə, İT proqramlarının əldə edilməsi və tətbiqinə nail olunması istiqamətində müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 3.5. Şəxsi kabinet sisteminin təkmilləşdirilməsi və yaranmış problemlərin həlli sahəsində işləri həyata keçirmək;
- 3.6. Auditorlar Palatasının rəsmi internet sahifəsində yaradılmış onlayn çat və sorğu sisteminin işlək fəaliyyətini təmin etmək;
- 3.7. Auditin təşkilati istiqamətində normativ-hüquqi bazanın təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;
- 3.8. Auditin təşkilinə dair "dəyirmi masa"lar, seminarlar və digər tədbirlər həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.9. Rəqəmsallaşma şəraitində peşə təhsili proqramlarında və tədrisin təşkilində qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyənilməsi və tətbiqi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;
- 3.10. Auditin problemləri üzrə sorğular aparmaq və müvafiq tövsiyələrin işləyib hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.11. Auditin innovativ inkişafı problemləri ilə bağlı elmi-praktik konfranslar, seminarlar, simpoziumlar, dəyirmi masalar və digər tədbirləri təşkil etmək;
- 3.12. Palatanın və Palata Şurasının iş planlarını, Palata Şurasının qərarlarını və Palata rəhbərliyinin əmr, sərəncam və göstərişlərini icra etmək;
- 3.13. İdarənin növbəti il üçün iş planının layihəsini hazırlamaq;
- 3.14. İdarənin rüblük, yarımillik və illik hesabatlarının keyfiyyətlə hazırlanmasını təmin etmək;
- 3.15. Auditin innovativ inkişafı ilə bağlı tədbirlər sistemi işlənib hazırlamaq;

- 3.16. Aidiyyati dövlət qurumları və Palatanın aidiyyati struktur bölmələri ilə birlikdə dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsini təmin etmək, bu sahədə elmi-texniki siyasətin və inkişaf strategiyasının hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.17. Auditdə yeni texnologiyaların tətbiqi, yeni əlaqəli xidmətlərin təşkili üzrə təkliflərin hazırlanması və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.18. İnnovasiya siyasətinin müəyyənləşdirilməsi və informasiya cəmiyyəti quruculuğu prosesinin sürətləndirilməsini təmin edən elmi texniki potensialın genişləndirilməsi ilə bağlı təkliflərin hazırlanması və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.19. Palatanın struktur bölmələri ilə birlikdə fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli və beynəlxalq təşkilatlar, xarici ölkələrin müvafiq elmi mərkəzləri və təşkilatları ilə əlaqələr qurmaq, Palatanın beynəlxalq elmi, elmi-texniki proqram və layihələrdə iştirakına dair işləri əlaqələndirmək;
- 3.20. Palatanın fəaliyyəti barədə ictimaiyyəti məlumatlandırma prosesində innovasiyaları tətbiq etmək;
- 3.21. Auditor xidməti ilə əlaqədar təlimatlar, tövsiyələr, metodik göstərişlər hazırlamaq;
- 3.22. İnnovasiya auditinin tətbiqinin genişləndirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 3.23. Auditə dair kitabların, dərs vəsaitlərinin, məlumat və təbliğat xarakterli materialların hazırlanması işində iştirak etmək;
- 3.24. Auditin operativ tənzimləməsini təmin etmək;
- 3.25. Palatanın fəaliyyətinin nəticəsinə dair zəruri məlumatların Palatanın internet saytında yerləşdirilməsi üçün təkliflər təqdim etmək;
- 3.26. Bu Əsasnamə ilə idarənin üzərinə düşən vəzifələrin icrası zamanı operativliyi və yüksək keyfiyyəti təmin etmək;
- 3.27. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;
- 3.28. Auditin innovativ inkişafının və operativ tənzimləməsi ilə bağlı digər işləri həyata keçirmək;

1. Keyfiyyətin idarə edilməsi şöbəsi üzrə

- 3.1.1. Auditorların apardıqları auditor xidmətinin keyfiyyətinə kənar nəzarətin təşkilini təmin etmək;
- 3.1.2. Auditorların göstərdiyi auditor xidmətinin keyfiyyətinin və müvafiq etik tələblərə riayət edilməsinin yoxlanılması zamanı qanunvericilik və normativ hüquqi sənədlərə əməl edilməsinə nəzarəti təmin etmək;
- 3.1.3. Auditor xidmətinin keyfiyyətinə nəzarətlə bağlı il ərzində keçirilmiş monitorinqlər barədə məlumatların ümumiləşdirilməsi və müvafiq qaydada baxılması üçün Şuraya təqdim edilməsini təmin etmək;
- 3.1.4. Monitorinq keçirilən zaman yaranan şikayət və mübahisələrə baxılmasını təmin etmək;
- 3.1.5. Keyfiyyətə nəzarət üzrə müfəttişlərin seçilməsi, hazırlanmasını və onların peşəkar səviyyəsinin artırılmasını həyata keçirmək.
- 3.1.6. Keyfiyyətin idarə olunması üzrə yeni metodologiyalardan istifadə edərək yoxlama prosedurlarının təkmilləşdirmək;
- 3.1.7. Auditorun şəxsi kabineti vasitəsi ilə keyfiyyətin idarə olunması sahəsində işləri həyata keçirmək;
- 3.1.8. Keyfiyyətə nəzarət üzrə komitəsinin işlərində yaxından iştirak etmək və lazımı dəstəyin göstərilməsi;
- 3.1.9. Auditin keyfiyyətinə kənar nəzarətə dair beynəlxalq qabaqcıl təcrübəni öyrənmək və tətbiq edilməsi üçün müvafiq təklifləri hazırlamaq;

- 3.1.10. Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericilik aktlarının, Beynəlxalq Mühasiblər Federasiyası tərəfindən təsdiq edilmiş Beynəlxalq Audit Standartlarının (BAS), "Peşəkar Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Məcəlləsini"nin tələblərinin auditorlar tərəfindən pozulması halları ilə əlaqədar müvafiq təsir tədbirlərinin görülməsi barədə təkliflər vermək;
- 3.1.11. Şəffaflığın təmin edilməsi məqsədilə, keyfiyyətə kənar nəzarətin nəticələrinə dair aparılan monitoring barədə rüblük və illik icmalların ictimaiyyətə açıqlanmasını həyata keçirmək;
- 3.1.12. İdarənin Əsasnaməsi ilə müəyyən olunmuş digər vəzifələrin icrasını təmin etmək.

IV. İdarənin hüquqları

- 4.1. Mütərəqqi audit təcrübəsinin öyrənilməsi və onun praktik tətbiqi ilə bağlı müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 4.2. Auditor xidmətinin aktual problemləri üzrə sorğu və tədqiqat işlərinin aparılması, auditor ixtisası üzrə mütəxəssislərin hazırlanması ilə bağlı tədqiqat institutları və universitetlərlə əməkdaşlıq etmək;
- 4.3. Auditin inkişafı və mövcud problemləri barədə KİV-də verilişlərin və mətbuat konfranslarının keçirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 4.4. İdarənin fəaliyyət sahəsinə dair sərbəst auditor və auditor təşkilatlarından məlumatlar almaq;
- 4.5. Auditor xidməti sahəsində normativ hüquqi akt və sənədlərin hazırlanmasına dair təkliflər vermək;
- 4.6. Auditor xidmətinin təşkili və tənzimlənməsi, auditorların və auditor təşkilatlarının akkreditasiyası ilə bağlı təkliflər vermək;
- 4.7. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrlə birgə işləri həyata keçirmək;
- 4.8. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin işlərini təhlil etmək və onlardan il ərzində ən yaxşı fəaliyyət göstərənlərin işlərinin qiymətləndirilməsinə dair rəhbərliyə yazılı təqdimat vermək;
- 4.9. Palatanın struktur bölmələrindən xidməti vəzifələrin icrası ilə əlaqədar məlumatlar, arayış və digər sənədlər almaq;
- 4.10. Palatanın növbəti il üçün iş planının, idarənin rüblük, yarımillik və illik hesabatlarının keyfiyyətlə hazırlanmasını təmin etmək;
- 4.11. Auditor adı almaq üçün imtahanların proqramını təkmilləşdirilmək;
- 4.12. İxtisasartırma kurslarının tədris proqramının təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin hazırlamaq;
- 4.13. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları tərəfindən təqdim edilən hesabatlardan xidməti məqsədlər üçün istifadə etmək;
- 4.14. Keyfiyyətə kənar nəzarət işinin təşkili və həyata keçirilməsi ilə bağlı qanunvericiliyin və digər normativ sənədlərin tələbləri auditorlar tərəfindən kobud surətdə pozulması faktları aşkar edildiyi halda müvafiq tədbirlər görülməsi məqsədilə təklif vermək;
- 4.15. Respublikanın ərazisində fəaliyyət göstərən auditorların aparmış olduqları auditlərin keyfiyyətinin "Auditor xidməti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa, Beynəlxalq Audit Standartlarına (BAS), "Peşəkar Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Məcəlləsini"nin tələblərinə, digər qanunvericilik və normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğunluğunun monitoringini təşkil etmək;
- 4.16. Keyfiyyətin idarə olunması ilə əlaqədar yeni texnologiyaların tətbiqi, auditin rəqəmsallaşdırılması sahəsində tədbirlərin görülməsi və təkliflərin hazırlanması;
- 4.17. Auditorlar tərəfindən təqdim edilən hesabatlardan xidməti məqsədlər üçün istifadə etmək;
- 4.18. İdarənin səlahiyyətinə aid olan digər məsələləri həll etmək.

V. İdarənin idarə edilməsi

- 5.1. İdarə onun rəisi tərəfindən idarə edilir;

- 5.2. İdarənin rəhbərliyi və əməkdaşları ilə Palatanın sədri arasında əmək müqaviləsi bağlanılır. İdarənin əməkdaşlarının mükafatlandırılması və intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi ilə bağlı idarənin rəisi tərəfindən Palatanın rəhbərliyinə təqdimat verilir;
- 5.3. İdarənin rəisi ona həvalə edilmiş vəzifələrin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi qarşısında məsuliyyət daşıyır;
- 5.4. İdarənin əməkdaşları tutduğu vəzifə borcları dairəsində onlara həvalə edilmiş işlərin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və əmək intizamına riayət edilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi və idarə rəisinin qarşısında məsuliyyət daşıyırlar;
- 5.5. İdarə rəisi tərəfindən aşağıdakılar təmin edilir:
- idarənin əməkdaşlarının tutduqları vəzifələrə müvafiq olaraq onların yerinə yetirməli olduqları işin müəyyən edilməsi;
 - idarənin sabit iş rejiminin təşkili;
 - planda nəzərdə tutulmuş işlərin və plandankənar tapşırıqların icra edilməsi;
 - əmək intizamına riayət edilməsi.
- 5.6. İdarənin əməkdaşlarının iş bölgüsü onların tutduğu vəzifələrə müvafiq olaraq idarə rəisi tərəfindən təsdiq edilir;
- 5.7. İdarə rəisi kadr potensialından səmərəli istifadə edilməsini, yüksək əmək və istehsalat intizamını təmin edir;
- 5.8. İdarənin əməkdaşları aşağıdakılara görə məsuliyyət daşıyır:
- Vəzifələrin yerinə yetirilməməsinə və ya vaxtında səhlənkarlıqla yerinə yetirilməsinə görə;
 - Kommersiya sirrinin və konfidensial informasiyanın qorunması üzrə qüvvədə olan təlimatlara, əmrlərə və sərəncamlara əməl edilməməsinə görə;
 - Əmək intizamı, təhlükəsizlik texnikası və yanğın təhlükəsizliyi qaydalarının pozulmasına görə.
- 5.9. İdarə tək rəhbərlik qarşısında cavabdeh deyil, eyni zamanda dövlət qarşısında müvafiq qanunvericilik ilə əlaqədar yol verilmiş pozuntulara görə;
- 5.10. İdarənin rəisi ona verilmiş səlahiyyətlər dairəsində sənədləri imzalayır.