

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ AUDİTORLAR PALATASI



Audit sahəsində müsabiqə qaydaları və auditor seçimi üzrə metodik göstəriş

(Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası Şurasının 2017-ci il 30 iyun tarixli 288/2 nömrəli qərarı ilə bəyənilmişdir)

Vahid NOVRUZOV - Auditorlar Palatasının sədri, iqtisad elmləri doktoru, professor

Fəxrəddin İSMAYILOV - Sədrin müavini

Qəşəm BAYRAMOV - Aparatın rəhbəri

Səbuhi GÜLMƏMMƏDOV - Kadr hazırlığı, akkreditasiya və beynəlxalq əlaqələr idarəsinin rəisi

Nəcəf TALİBOV - Sədrin elmi-metodik məsələlər üzrə müşaviri

Nigar ƏLİSOY - Kadr hazırlığı, akkreditasiya və beynəlxalq əlaqələr idarəsinin Kadr hazırlığı şöbəsinin müdir müavini

BAKI - 2017

Mündəricat

Ümumi müddəalar.....	3
Auditin aparılması üzrə tenderlər keçirilməsinə dair açıq müsabiqələrin təşkili.....	4
Tenderdə iştirak edən auditorların ərizələrinin məzmunu.....	4-6
Müsabiqə iştirakçlarına tələblər.....	6
Auditin aparılması müqaviləsinin ilkin (maksimal) qiymətinin müəyyənləşdirilməsi..	7
Müsabiqə iştirakçılarının müraciətlərinin qiymətləndirilməsi.....	7-9
Anti-dempinq tədbirləri.....	9
Auditin aparılmasına dair müqavilə.....	9-10

Ümumi müddəalar

Bu metodik göstəriş, Azərbaycan Respublikasında "Auditor xidmətinin inkişaf konsepsiyasında (2012-2020-ci illər) həyata keçirilməsi nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icrasının təqvim planının, VII "Auditdə şəffaflığın artırılması, haqsız rəqabət və korrupsiyaya qarşı mübarizə" bölməsinin, "Auditorların seçilməsində şəffaflığın və rotasiyasının təmin edilməsi" adlı III bəndinə, Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının 2017-ci il üzrə iş planının 1.14-cü bəndinin icrasına dair Plan-proqramın 11-ci "Audit sahəsində tender qaydalarını və auditor seçiminin meyarlarının işlənilib hazırlanması" yarım bəndinə müvafiq olaraq tərtib edilmişdir.

Metodik göstərişin əsasını "Dövlət satınalmaları haqqında", " Auditor xidməti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunları, Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin Fərman və Sərəncamları, tender və satınalmalara dair normativ hüquqi aktlar, "Beynəlxalq Audit Standartları", "Peşəkar Mühasiblərin Etika Məcəlləsi", müvafiq qurumların digər sənədləri təşkil edir.

Bu metodik göstərişlər audit aparılmasına dair müqavilələr imzalanması üzrə açıq müsabiqələrin təşkili və həyata keçirilməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

1. Auditin aparılması üzrə tenderlər keçirilməsinə dair açıq müsabiqələrin təşkili

1.1. Tenderlər xüsusi yaradılmış müsabiqə komissiyası tərəfindən aparılır. Müsabiqə Komissiyası aşağıdakıları həyata keçirir:

- İddiaçıların müəyyən edilmiş tələbə uyğunluğu barədə hesabata baxır;
- Müsabiqəyə buraxılmış iddiaçıların siyahısını təsdiq edir;
- Müsabiqədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin göstərilməsinə dair xidmət haqqının aşağı və yuxarı hədlərini müəyyən edir;
- Müsabiqənin nəticələrini təsdiq edir;
- İddiaçı ərizələrinin müəyyən edilmiş tələblərə uyğun olmaması səbəbindən müsabiqəni baş tutmamış hesab edir:

1.2. Müsabiqə komissiyasının tərkibinə auditor xidmətinin alıcısı qismində çıxış edən təsərrüfat subyektində mühasibat uçotunun təşkilinə və aparılmasına məsul olan şəxslərin və (və ya) auditdən keçəcək maliyyə hesabatlarını tərtib edən və əlaqəli xidmətlər göstərən şəxslərin daxil edilməsi yol verilməzdir.

1.3. Audit komitəsi yaradılmış təşkilatlarda həmin komitələrin əsas vəzifələri sırasına kənar müstəqil auditorların obyektivliyinin, müstəqilliyinin və maraqlar toqquşmasının qiymətləndirilməsi daxil edilməlidir. Eyni zamanda Audit komitələri müsabiqədə iştirak edən iddiaçı auditor təşkilatlarının və sərbəst auditorların qiymətləndirilməsi, kənar auditorların seçimi, yenidən təyinatı və kənarlaşdırılması üzrə, habelə onların xidmət haqları və cəlb edilməsi şərtləri üzrə təkliflər işləyib hazırlamalıdır.

2. Tenderdə iştirak edən auditorların ərizələrinin məzmunu və təqdim etmələri qaydaları

2.1. Hər bir iddiaçı audit keçirilməsinə dair məlumat (elan) rəsmi qaydada çap olunduqdan sonra elanda göstərilən müddətdə müvafiq qaydada rəsmiləşdirilmiş ərizə ni poçt və ya kuryer rabitəsi vasitəsi ilə Müsabiqə komissiyasına təqdim edir və ya göndərir.

Auditor xidməti göstərilməsinə görə xidmət haqqının məbləği barədə təklif hazırlayır və baxılmaq üçün komissiya rəhbərliyinə təqdim edir.

Müvafiq qaydalara uyğun olaraq tenderlərdə iştirak edən auditorların ərizələrinə aşağıdakı məlumatlar daxil edilməlidir:

a) Auditor seçimi üzrə müsabiqələrin informasiya sistemində yerləşdirilməsindən ən azı 3 ay əvvəl Auditorlar Palatasının reyestrində olmaları barədə müvafiq qaydada təsdiqlənmiş sənəd;

b) Tender iştirakçısının auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququnu təsdiq edən icazənin surəti, habelə auditor rəyini imzalayacaq səlahiyyətli şəxsin rəsmi icazəsinin surəti;

c) Beynəlxalq Audit Standartlarına, Peşəkar Mühasiblərin Etika Məcəlləsinə və audit aparılmasına dair müvafiq qaydalara uyğun olaraq:

- Auditin aparılması metodologiyası;
- Xidmət göstərilməsinə dair təqvim-plan qrafiki;

- Audit aparılması üçün ümumi əmək sərfinin qiymətləndirilməsi;
- Sifarişçinin rəhbərliyinə və mülkiyyətçinin nümayəndəsinə məlumatların çatdırılması formaları və məzmunu;
- Kənar nəzarətdən keçməyə dair sənədlər və keyfiyyətə kənar nəzarətin nəticələri haqqında məlumatlar olmalıdır;
- d) Müsabiqə iştirakçısının səriştəliliyinə dair məlumatlar;

o cümlədən:

- Auditor fəaliyyəti ilə məşğul olma müddəti;
- Rəhbər heyətin təcrübəsi və səriştəliliyi;
- Mütəxəssislərin təcrübəsi və səriştəliliyi;
- Tələb olunan auditin xüsusiyyətinə və həcminə uyğun xidmətlərin göstərilməsi barədə;
- Tender predmetinin iqtisadi xüsusiyyətlərini nəzərə alaraq auditorun həmin sahə üzrə təcrübəsinin mövcudluğu barədə;
- Tender iştirakçısının işgüzar nüfuzunu təsdiq edən məlumatlar.

2.2. Sənədlərin qoyulduğu zərflər müəyyən edilmiş müddətdə möhürlənmiş halda, iddiaçının adı, onun poçt ünvanı əks etdirilməklə göndərilir.

2.3. Müsabiqə komissiyasına daxil olmuş ərizələr müsabiqə iştirakçıları üçün nəzərdə tutulmuş qeydiyyat jurnalında ərizənin tarixi və daxilolma vaxtı, iddiaçının adı, iddiaçının ünvanı, qeydiyyat nömrəsi və sənədi qəbul edən şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı və atasının adı əks etdirilir (Bütün bunlar ərizələri qəbul edən şəxsin imzası ilə təsdiqlənir).

2.4. Müsabiqə komissiyası müəyyən edilmiş müddətdən sonra daxil olmuş ərizələri müsabiqə komissiyasının qeydiyyat jurnalında əks etdirir. Elanda göstərilmiş müddət ərzində təqdim edilməmiş zərflər açılmır və daxil olan gündən 1 gündən gec olmayaraq iddiaçıya qaytarılır.

2.5. Zərflərin açılması xüsusi komissiya tərəfindən həyata keçirilir. Bu Komissiya Müsabiqəsi Komissiyasının sədrinin əmri ilə 3 nəfərdən az olmayaraq komissiyanın sədri və katibi olmaqla təsdiq edilir.

2.6. Zərflərin açılması ən azı 3 Komissiya üzvü sonra iştirak etdiyi hallarda və zərflər ərizələrin qəbulu üçün müəyyən edilmiş tarixdən 1 gün ərzində komissiya tərəfindən həyata keçirilir. Zərflərin açılmasına dair üçün 1 gün ərzində Komissiyanın katibi zərflərin açılması haqda protokol tərtib edir.

2.7. Protokolda daxil olmuş ərizələrin ümumi sayı, iddiaçıların adları və ünvanlanmış ərizələrin və digər sənədlərin tərtibi, zərflərin açılmasına dair protokol zərflər açılarkən iştirak etmiş komissiya üzvləri tərəfindən imzalanır(siyahıda göstərilən sənədlər).

2.8. Müvafiq qaydalara uyğun gəlməyən ərizələr müsabiqəyə buraxılmır.

2.9. Müsabiqədə iştirak üçün müəyyən olunmuş müddətdə bir və ya bir neçə sənəd təqdim etməyən iddiaçılar belə, müsabiqəyə buraxılmır.

2.10. Zərflərin açılması üzrə komissiya tərəfindən 10 gündən gec olmayaraq iddiaçının müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğu barədə yazılı hesabatı, habelə zərflərin

açılmasına dair protokolları aşağıda göstərilənlər də daxil olmaqla müsabiqə komissiyasına göndərilir:

- Müəyyən edilmiş tələblərə, iddiaçıların uyğunluğu barədə hesabatda daxil olmuş iddiaçı ərizələrinin sayı (iddiaçıların adı göstərməli) haqqında;
- Müsabiqəyə buraxılmama səbəbləri göstərilməklə, həmin iddiaçılar haqqında məlumat;
- Müəyyən edilmiş müddətdən sonra daxil olan ərizələr haqqında məlumat;
- Müsabiqəyə buraxılmış iddiaçıların siyahısının təsdiq olunması barədə təkliflər;
- Müsabiqəyə buraxılmayan iddiaçıların siyahısının təsdiq olunması barədə təkliflər əks olunur:

2.11. Müsabiqə Komissiyası ərizələri müsabiqədə iştirak etmək üçün ərizələrin verilmə müddəti başa çatdıqdan sonra 15 gün ərzində iddiaçıların müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğu haqqında hesabatda baxır, iddiaçılar tərəfindən təqdim edilmiş ərizələrə və sənədlərə, müsabiqəyə buraxılmış iştirakçı iddiaçıların siyahılarını təsdiq edir. Müsabiqəyə buraxılmayan iştirakçı iddiaçıların siyahılarını təsdiq edir, qaliblərin seçilməsi haqqında qərar qəbul edir.

2.12. Müsabiqənin nəticələrini təsdiq edir.

3. Müsabiqə iştirakçlarına olunan tələblər

Müsabiqə iştirakçıları olan auditor aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

- 3.1. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının üzvü olmalıdır;
- 3.2. Auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar haqqında məlumatlar Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatasının auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar reystrinə daxil edilmiş olmalıdırlar;
- 3.3. Auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar keyfiyyətə kənar nəzarətdən keçmiş olmalıdırlar;
- 3.4. Müflisləşmə prosedurlarının və ya fəaliyyətinin dayandırılması, müsabiqə keçirilən və auditin aparılması üçün nəzərdə tutulan müddətlərdə auditor təşkilatları və sərbəst auditorların Auditorlar Palatasında üzvlüyünün dayandırılması və ya ləğv olunması barədə qərarın olmaması;
- 3.5. Müsabiqədə iştirak edən Auditor təşkilatlarının və sərbəst auditorların auditə həyata keçiriləcək şəxsdən asılılığı olmamalıdır;
- 3.6. Auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar maraqların toqquşmasını yaradan və ya belə toqquşmanın yarana bilməsinə səbəb ola biləcək hərəkətlərə yol verməməlidir;
- 3.7. Auditor təşkilatının və sərbəst auditorların müsabiqəyə dair elanın dərc edildiyi vaxta qədər 3 il stajının olması (Beynəlxalq Mühasibat və Audit Şirkətlər Qruplarının üzvlərinə şamil olunmur);
- 3.8. Auditor təşkilatının ştatında xüsusi icazəyə malik mütəxəssis olmalıdır;
- 3.9. Peşə Məsuliyyətinin icbari sığortalanmasına aid müqavilə mövcud olmalı, müqavilə məbləği (10min AZN-dən az olmamaq şərti ilə) və büdcə qarşısında vaxtı keçmiş borcu olmamalıdır;
- 3.10. Auditor xidmətinin keyfiyyətinə dair könüllü sertifikatda iştirak.

4. Auditin aparılması üçün bağlanmış müqavilənin ilkin (maksimal) qiymətinin müəyyənləşdirilməsi

4.1. Bağlanmış müqavilənin ilkin qiymətlərini formalaşdırmaq üçün audit aparılan təsərrüfat subyekti auditə bazar qiymətləri haqda informasiyaları əldə etmək məqsədilə 5-dən az olmayaraq auditor təşkilatlarına və sərbəst auditorlara (onların audit sahəsində təcrübələri; fəaliyyətlərinin xarakteri; sifarişçilərdə iş təcrübələri nəzərə alınmaqla) müvafiq audit işinin aparılmasına dair qiymətlər sorğusu göndərilməsi tövsiyə edilir.

4.2. Bu sorğuya aşağıdakı göstəricilərin daxil edilməsi məqsədemüvafiqdir:

- Audit aparılacaq təsərrüfat subyektinin əsas xarakterik göstəriciləri metodik göstərişdə nəzərdə tutulur;
- Auditor xidmətlərinin göstərilməsi üçün zəruri məlumatların siyahısı;
- Auditin həyata keçirilməsi üzrə müqavilənin yerinə yetirilməsi şərtləri;
- Qiymətlərə dair informasiyaların təqdim edilmə müddətləri;
- Sorğular cavablandırılarkən bir adam/mütəxəssisin işinin bir adam/saatla qiyməti mütləq göstərilməlidir. Həmin qiymətlər mütəxəssisin təcrübəsindən asılı olaraq təyin edilmiş diapazonun minimal qiymətindən aşağı olmamalıdır.

4.3. Auditor xidmətinə dair müqavilənin ilkin (maksimum) qiyməti müəyyənləşdirilən zaman, həmin xidmətlərin həcminə və keyfiyyət meyarlarına uyğun olaraq nəzərə alınmalıdır.

5. Müsabiqə iştirakçılarının müraciətlərinin qiymətləndirilməsi

I VARIANT

5.1. İştirakçıların müraciətləri qiymətləndirilərkən müsabiqə sənədləri əsasında aşağıdakı 3 meyardan ən azı ikisi dəyərləndirilir:

1. Müqavilənin məbləği;
2. Müsabiqə obyektinin keyfiyyət xüsusiyyətləri;
3. Müsabiqə iştirakçılarının səriştəliliyi, işgüzar nüfuzu, əməkdaşların kvalifikasiya səviyyələri və iş təcrübələri.

5.2. Müsabiqə sənədlərində göstərilməyən amillər və onların əhəmiyyətlik göstəriciləri ərizələr qiymətləndirilərkən tətbiq edilə bilməz.

5.3. Müsabiqə sənədlərində nəzərdə tutulmuş bütün amillərin əhəmiyyətlik göstəriciləri 100% təşkil edir:

- Qiymətləndirmənin dəyər amillərinin minimal əhəmiyyəti 60%;
- Qiymətləndirmənin qeyri-dəyər amillərinin maksimal əhəmiyyəti 40%.

Belə ki, 5.1 bəndində göstərilən əhəmiyyətlik amillərindən “Müsabiqə obyektinin keyfiyyət xüsusiyyətləri” və “Müsabiqə iştirakçılarının səriştəliliyi, işgüzar nüfuzu və əməkdaşların kvalifikasiya səviyyələri, iş təcrübələri” birlikdə 40%-dən çox ola bilməz.

5.4. Auditor xidmətinin göstərilməsinə görə “Müqavilə dəyəri” amilinin qiymətləndirilməsi hər bir müraciətdə təqdim olunan qiymətlərə uyğun olaraq verilən balların əsasında aşağıdakı düstur ilə hesablanır:

$$DB_i = D_{\min}/D_i \times 100$$

Burada DB_i - müqavilə dəyəri, D_i - müraciəti qiymətləndirilən “i” sayılı müsabiqə iştirakçısının təklif etdiyi müqavilə dəyəri;

D_{\min} - müsabiqə iştirakçıları tərəfindən təqdim edilən bütün “Müqavilə dəyərlərinin” minimum məbləğini göstərir;

5.5. Hər bir qiymətləndirilən amil üzrə 100 ballıq qiymətləndirmə şkalası tətbiq olunur.

5.6. Hər bir belə göstərici üzrə əhəmiyyətliliyi və onların dəyişmə intervallarını müəyyən edən şkalalar müəyyənləşdirilir.

5.7. “Müsabiqə obyektinin keyfiyyət xarakteristikaları”nın qeyri-dəyər qiymətləndirilməsi amili göstəricisi dedikdə aşağıdakılar nəzərdə tutulur:

1. Auditin aparılmasına dair metodikanın olması və onun mahiyyəti;
2. Auditin aparılmasına sərf edilən əmək məsrəflərinin ümumi həcmnin qiymətləndirilməsi;
3. Auditin nəticələrinə dair məlumatların sifarişinin rəhbərliyə çatdırılmasının forma və məzmunun şərhli;
4. Keyfiyyətə kənar nəzarətdən keçməyə dair sənədlərin olması və auditor xidmətinin keyfiyyətinə nəzarətin nəticələri.

5.8. “Müsabiqə iştirakçılarının səriştəliliyi, o cümlədən onların maliyyə və digər resursların mövcudluğu, müqavilə predmeti, işgüzar nüfuzu və əməkdaşların kvalifikasiya səviyyələri, iş təcrübələri” amili üzrə aşağıdakı göstəricilər dəyərləndirilir:

1. Auditor fəaliyyətinin müsabiqə iştirakçısı tərəfindən həyata keçirilməsi müddəti, o cümlədən müvafiq həcmdə və uyğun sahədə oxşar audit aparılması üzrə təcrübənin mövcudluğu;
2. Rəhbər heyətin təcrübəsi və peşəkarlığı;
3. Mütəxəssislərin təcrübəsi və peşəkarlığı;
4. İşgüzar nüfuzunu təsdiqləyə biləcək məlumatlar;
5. Zəruri texniki və proqram təminatının mövcudluğu.

II VARIANT

Müsabiqə komissiyası iddiaçıların ərizələrini qiymətləndirərkən, aşağıdakı əhəmiyyətlik meyarlarından istifadə edir (100% daxilində):

- Auditor fəaliyyətinin həyata keçirilməsi (auditor fəaliyyəti ilə məşğul olma illərinin sayı) və illik maliyyə hesabatlarının auditinin aparılması təcrübəsi;

Bu qiymətləndirmə amili üzrə, bütün amillərin 30%-ni təşkil edir;

- İddiaçı Auditor təşkilatında çalışan işçilərin sayının və keyfiyyətinin səviyyəsi əsasında müəyyənləşdirilən iddiaçının səriştəsi;

Bu göstərici üzrə qiymət, ümumi amillərin 30% həcmində qəbul edilir;

- Auditor rəyi (hesabatı) hazırlanması müddəti də daxil olmaqla, iddiaçı tərəfindən auditinin aparılması üçün nəzərdə tutulan müddət;

Bu amilin əhəmiyyətliyi ümumi qiymətləndirmə amillərinin cəminin 20%-ni təşkil edir;

- Auditin aparılması üçün auditor təşkilatının xidmət haqqı;

Bu meyar qiymətləndirilən ümumi meyarların cəminin 20% səviyyəsində qəbul olunur.

Rəhbərlik tərəfindən Müsabiqə komissiyasının təklifləri təsdiq edildikdən sonra, təşkilat müsabiqə qalibinə illik maliyyə hesabatlarının məcburi auditini (və ya digər xidmətin) göstərilməsinə dair müqavilə imzalamaq barədə təklif göndərir.

Müsabiqənin qalibi illik maliyyə hesabatlarının məcburi auditinin aparılmasına dair müqavilə imzalanması üzrə təklifin olduğu vaxtdan 3 gündən gec olmayaraq, təşkilat ilə müqavilə şərtləri razılaşıdırılır və imzalanır.

Qanunvericilik aktlarında bu metodik göstərişdən fərqli müddəə nəzərdə tutulmuşdursa, o zaman Qanunun müddəəsi əsas götürülür.

6. Anti-dempinq tədbirləri

6.1. Auditor seçimində iştirak edən Auditor təşkilatı və ya sərbəst auditor Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən 2017-ci il 31 mart tarixində təsdiq edilmiş tövsiyə qiymətlərindən aşağı məbləğ göstərə bilməz.

7. Auditin aparılmasına dair müqavilə

7.1. Auditinin aparılmasına dair müqavilənin layihəsi əlavə edilməlidir.

7.2. Auditin aparılmasına dair müqavilə Beynəlxalq Audit Standartlarına müvafiq olaraq tərtib edilməlidir.

7.3. Auditor müqaviləsində audit aparılmasına dair müqavilə məbləği auditin nəticələrinə dair veriləcək rəydə sifarişçinin hər hansı tələbi ilə əlaqəli ola bilməz.

7.4. Auditin aparılmasına dair müqavilə layihəsinə auditin keçirilməsi üçün aydınlaşdırılmalı olan sualların dairəsinin azaldılması və auditor tərəfindən tələb edilən informasiya və sənədlərə əlçatmanın məhdudlaşdırılması ilə bağlı şərtlər daxil edilə bilməz. Tələb olunan məlumat və sənədlərdə əks olunmuş kommersiya sirri mahiyyətli informasiya olması onların auditora verilməməsi üçün əsas ola bilməz.

7.5. Yuxarıda göstərilən tələblərə cavab verməyən, Peşəkar Mühasiblərin Etika məcəlləsinə və onların müstəqilliyinə uyğun gəlməyən müqavilə layihələri auditə dair seçim prosedurları başa çatdırıldıqdan sonra təqdim edilməlidir.

7.6. Müqavilə layihəsində idarəetmə üçün sifarişçiyə zəruri olan və auditin nəticəsinə dair formalaşacaq informasiyalar üzrə konkret suallar öz əksini tapmalıdır.

Auditor xidmətlərinə dair müsabiqələr keçirilməsi üçün normativ hüquqi bazanı təşkil edən hüquqi sənədlər.

Qanunlar

1. Dövlət satınalmaları haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu *(27 dekabr 2001-ci il, № 245-IIQ)*
2. " Auditor xidməti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (16 sentyabr 1994-cü il, № 882.
3. Beynəlxalq Audit Standartları”
4. "Peşəkar Mühasiblərin Etika Məcəlləsi”

METODİK GÖSTƏRİŞİ HAZIRLAYANLAR:

**Vahid NOVRUZOV - Auditorlar Palatasının sədri,
iqtisad elmləri doktoru, professor**

Nigar ƏLİSOY - Auditorlar Palatasının Kadr hazırlığı, akkreditasiya və beynəlxalq əlaqələr idarəsinin Kadr hazırlığı şöbəsinin müdir müavini

RƏYÇİLƏR:

Üzeyir FƏTİYEV – Palatanın Şurası yanında Dempinq və haqsız rəqabətə qarşı mübarizə üzrə komitənin sədri, sərbəst auditor

Zamin HÜSEYNOV – Palatanın Şurası yanında Milli audite dəstək və məcburi audit üzrə komitənin sədri, "MAK Azərbaycan LTD" MMC-nin direktoru