

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
AUDİTORLAR PALATASI**

**Azərbaycan Respublikası
Auditorlar Palatası Şurasının
2014-cü il «16» dekabr tarixli
«258/4» sayılı qərarı ilə təsdiq
edilmişdir.**

**Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının Şurası yanında
Milli auditə dəstək üzrə Komitə haqqında
Ə S A S N A M Ə**

Bakı şəhəri, 2014-cü il

I. ÜMUMİ MUDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında Milli auditə dəstək üzrə Komitə, gələcəkdə «Komitə» adlanan, Auditorlar Palatası Nizamnaməsinə və Əsasnaməyə uyğun olaraq yaradılıb və Auditorlar Palatasının daimi fəaliyyətdə olan işçi orqanıdır.

1.2. Komitə öz fəaliyyətində hazırkı Əsasnaməni, Auditorlar Palatası Nizamnaməsinə, Auditorlar Palatasının idarə orqanının qərarlarını və Azərbaycan Qanunvericiliyini rəhbər tutur.

1.3. Komitə Auditorlar Palatası Şurasının müvafiq qərarının qəbul olduğu gündən yaranmış hesab olunur.

1.4. Komitə milli audit şirkətlərinin və auditorların professional inkişafının təmin edilməsi üçün proqram, tədbir və təşəbbüslərin hazırlanması və onların həyata keçirilməsinə nəzarət və dəstək verilməsi məqsədilə yaradılır.

II. KOMİTƏNİN MƏQSƏDLƏRİ

2.1. Milli audit xidmətləri bazarının inkişaf perspektivlərinin qiymətləndirilməsi; bazar iqtisadiyyatı şəraitində auditor xidmətlərinə milli tələb və təklifin həcmi anlayışlarının müzakirə edilməsi və vahid metodoloji yanaşmanın qəbul edilməsi;

2.2. Milli audit şirkətləri və auditorların fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi;

2.3. Milli audit şirkətləri və auditorlar üçün mövcud olan rəqabət şəraitinin qiymətləndirilməsi;

2.4. Milli audit şirkətləri və auditorların fəaliyyətinin genişləndirilməsinə mane olan amillərin müəyyən edilməsi;

2.5. Milli audit xidmətləri bazarının inkişafına ictimai və dövlət dəstəyinin formaları, həcmi və məzmununa dair təkliflərin hazırlanması;

2.6. Milli audit şirkətləri və auditorların professional inkişafının təmin edilməsi üçün tədbirlər planlarının hazırlanması və onların həyata keçirilməsinə nəzarət.

III. KOMİTƏNİN FUNKSİYALARI

3.1. Auditorlar Palatasının fəaliyyətinin bütün istiqamətlərində Milli auditin inkişafına dəstəyin koordinasiyası.

3.2. Dəyirmi masa, prezentasiyaların, audit təşkilatların rəhbərləri ilə görüşlərin və s. təşkili.

3.3. Auditor xidmətlərinin potensial istifadəçilərinin məlumat bazasının və onlarla bağlanmış müqavilələrin qeydiyyatı sisteminin yaradılması.

3.4. Milli auditor kadrlarının hazırlanması sisteminin səmərəliyinin qiymətləndirilməsi.

3.5. Audit şirkətləri və sərbəst auditorların Milli Assosiasiyalarının yaradılması və onların beynəlxalq şəbəkələrdə üzvlüyün stimullaşdırılması.

3.6. Milli audit şirkətləri və auditorların rəqabət imkanlarının yüksəldilməsinin əsas istiqamətləri üzrə (Təcrübə - Metodologiya – Reputasiya – Personalın keyfiyyəti) problemlərin müəyyən edilməsi və onların həlli yollarının müəyyən edilməsi.

3.7. Auditorların müstəqilliyinin təmin edilməsi.

3.8. Milli audit şirkətləri və auditorlar tərəfindən əlaqəli audit, konsaltinq və outsorsinq xidmətlərinin göstərilməsi imkanlarının qiymətləndirilməsi.

3.9. Milli audit şirkətləri və auditorların fəaliyyətinin metodiki təminatı sahəsində Auditorlar Palatası qarşısında məsələlərin qaldırılması.

3.10. Perspektiv tədqiqatların istiqamətlərinin müəyyən edilməsi sahəsində Auditorlar Palatası qarşısında məsələlərin qaldırılması.

3.11. Təlim və İxtisasartırma prosesinin səmərəli təşkili sahəsində Auditorlar Palatası qarşısında məsələlərin qaldırılması.

3.12. Milli audit xidmətləri bazarının və proseslərin təhlili.

3.13. Milli audit şirkətləri və auditorların qarşılaşdığı mürəkkəb vəziyyətlərdə onlar üçün məsləhətləşmələrin təşkili.

3.14. Milli audit şirkətləri və auditorların mənafeyinin qorunması və onlara hüquqi yardımın təşkili.

3.15. Milli audit şirkətləri və auditorların biznes dairələri ilə əlaqələrinin yaradılması.

3.16. Auditor peşəsinin prestijinin yüksəldilməsi istiqamətlərinə dair təkliflərin hazırlanması.

3.17. Milli audit şirkətləri və auditorlara qarşı yönəldilmiş şikayətlərin reyestrinin aparılması.

3.18. Milli audit şirkətləri və auditorlar tərəfindən dempinq hallarının müəyyən edilməsi və sağlam rəqabət mühitinin formalaşması üzrə təkliflərin hazırlanması.

IV. KOMİTƏNİN TƏRKİBİ

4.1. Komitənin tərkibinə daxildir:

4.1.1. Komitə sədri;

4.1.2. Komitə sədrinin müavini;

4.1.3. Komitə üzvləri.

4.2. Komitə sədri yeni müddətə limitsiz miqdarda beş il müddətinə Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən təsdiq edilir.

4.3. Komitə üzvləri ola bilər:

4.3.1. Komitənin fəaliyyətinin istiqaməti üzrə iş təcrübəsi və yüksək

ixtiasa, onların gələcək inkişafına köməklik etmə arzusuna və imkanlarına malik olan Auditorlar Palatası üzvləri və onların səlahiyyətli nümayəndələri (o cümlədən onların işçiləri və əməkdaşları);

4.3.2. Auditorlar Palatasının işçiləri (əməkdaşları);

4.3.3. Auditorlar Palatasının üzvləri.

4.4. Komitənin hər bir üzvü Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən beş il müddətinə miqdarın məhdudiyyəti olmadan yenidən seçilmək hüququ ilə təyin edilir.

4.5. Sədrin, onun müavininin və Komitə üzvlərinin səlahiyyət müddətinə vaxtından əvvəl aşağıdakı hallarda xitam verilə bilər:

4.5.1. Hazırkı Əsasnamənin, Komitənin qərarlarına uyğun olaraq Komitə üzvləri tərəfindən öz öhdəliklərinin icra olunmaması və ya lazımı qaydada icra olunmaması;

4.5.2. Bu əsasnamənin tələblərinin pozulması;

4.5.3. Komitə üzvlərinin Komitəyə qəbul olunmuş birinci statusunun itirilməsi (Auditorlar Palatası ilə üzvlüyün dayandırılması və ya xitam verilməsi, Auditorlar Palatası ilə əmək münasibətlərinin dayandırılması və s.).

4.6. Sədrin, onun müavininin və ya Komitə üzvünün səlahiyyətlərinin vaxtından əvvəl dayandırılması haqqında qərar Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən qəbul edilir.

V. KOMİTƏ ÜZVLƏRİNİN HUQUQLARI VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ

5.1. Komitə üzvləri aşağıda göstərilən hüquqlara malikdirlər:

5.1.1. Komitənin iclaslarında iştirak və qərar qəbul edilməsində səsvermə;

5.1.2. Komitənin iclasında müzakirəyə suallar təqdim etmək;

5.1.3. Komitə qarşısında qoyulan məsələlərlə bağlı öz fikirlərini bildirmək;

5.1.4. Auditorlar Palatasının digər orqanlarının üzvlərindən və əməkdaşlarından məlumat almaq.

5.2. Komitə Sədrinin razılığı ilə Auditorlar Palatasının üzvləri, o cümlədən onların səlahiyyətli nümayəndələri komitənin işində, onun iclaslarında və işçi qruplarının iclaslarında məşvərətçi səs hüququ ilə iştirak edə bilər.

5.3. Komitə üzvləri Komitənin iclaslarında daimi iştirak etməlidir. Əgər Komitə üzvləri hər hansı səbəbdən iclasda iştirak edə bilmədikdə onlar bu haqda sədri xəbərdar etməlidir. Komitə üzvü 3 dəfə və ya həmin il keçirilən iclasların ümumi sayından 50%-dən artıq icaslarda iştirak etmədikdə, Komitə sədri həmin Komitə üzvlərinin çoxluğunun razılığı ilə həmin üzvün səlahiyyətlərinin dayandırılması haqqında qərar qəbul edir.

VI. KOMİTƏNİN SƏDRİ

6.1. Komitənin fəaliyyətini Auditorlar Palatası Şurasının qərarı ilə vəzifəyə təyin edilən sədr təşkil edir.

6.2. Komitənin sədri aşağıdakı məsələlərin yerinə yetirilməsini təmin edir:

6.2.1. Komitənin şəxsi tərkibini təşkil edir və Auditorlar Palatası Şurasına təsdiq etmək üçün təqdim edir.

6.2.2. Komitənin fəaliyyət planını hazırlayır və təsdiq üçün Auditorlar Palatası Şurasına təqdim edir.

6.2.3. Komitənin iş smetasını hazırlayır və Auditorlar Palatasının inkişaf üzrə ümumi iş smetasına daxil etmək üçün Auditorlar Palatası Şurasının təsdiqinə təqdim edilir.

6.2.4. Komitənin iş planının yerinə yetirilməsini təşkil edir.

6.2.5. Komitənin iş planına müvafiq olaraq Komitənin iclaslarının keçirilməsini təşkil edir.

6.2.6. Komitənin fəaliyyəti haqqına hesabatı Auditorlar Palatası Şurasına təqdim edir.

6.2.7. Həm Auditorlar Palatasının üzvlərinin, həm də onların siyahısına daxil olmayan hüquqi və fiziki şəxslərin ekspert qismində cəlb olunması haqqında qərar qəbul edir.

6.3. Komitənin sədri öz vəzifələrini lazımi qaydada yerinə yetirmədikdə Auditorlar Palatası Şurası onu vaxtından əvvəl vəzifədən azad edə bilər.

VII. KOMİTƏNİN İŞ QAYDASI

7.1. Komitənin fəaliyyəti Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən təsdiq edilmiş İş planına müvafiq olaraq həyata keçirilir.

7.2. Komitənin iclası həm əyani, həm də qiyabi formada aparıla bilər. Komitə iclasının qiyabi formada aparılması zamanı gündəlik məsələnin müzakirəsi yazılı və / və ya elektron formada aparılır.

7.3. Komitənin iclasını komitə sədri və ya onun müavini aparır. Sədr və ya müavin olmadıqda və onlar tərəfindən müvafiq tapşırıqlar verilmədikdə, Komitə üzvləri iştirak edən üzvlər arasından sədrlik edən şəxsi seçir.

7.4. Komitənin iclası onun üzvlərinin ən azı yarısının iştirakı ilə keçirilir. Əgər iclasda üzvlərin əksəriyyəti iştirak etmirsə, Sədr iclasın buraxılması və ya iclasın təkrar keçirilməsinin yeni tarixi, vaxtı və yeri haqqında qərar qəbul edir.

7.5. İclaslarda qərar iclasda iştirak edən komitə üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

7.6. Qəbul edilmiş qərarla razılaşmayan komitə üzvləri öz şəxsi fikirlərini yazılı və ya şifahi formada bildirmək hüququna malikdirlər. Komitənin həmin iclasının protokolunda bu barədə (şəxsi fikir yazılı formada verildikdə) qeyd edilir və ya onun məğzi (əgər şəxsi fikir şifahi formada verilərsə) ifadə edilir. Auditorlar Palatası Şurasının təsdiqinə aid məsələlər üzrə Komitə üzvlərinin şəxsi fikri Auditorlar Palatası Şurasına təqdim edilir.

7.7. Komitənin iclasında gündəliyə daxil olan məsələlərə baxılır. Gündəlik Komitə sədri tərəfindən Komitənin iş planına və Auditorlar Palatası rəhbərinin tapşırığına müvafiq olaraq müəyyən edilir.

7.8. Komitə sədrinin təşəbbüsü ilə onun üzvləri və ya iclasda iştirak edən istənilən şəxs tərəfindən gündəliyə əlavə məsələlərin daxil edilməsi barədə qərar qəbul edilə bilər. Bu qərara görə iclasda iştirak edən Komitə üzvlərinin ən azı yarısı səs verməlidir.

7.9. İstənilən iclas Komitənin həmin iclasda iştirak edən üzvlərinin çoxluğunun qərarı ilə ləğv edilə bilər.

7.10. Komitənin fəaliyyətinin təşkili və əlaqələndirilməsinə dəstək verilməsi üçün Auditorlar Palatasının Komitəyə təhkim olunmuş əməkdaşlarının siyahısı Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən müəyyən edilir.

7.10. Komitənin qərarı ilə onun üzvlərindən birinə, Auditorlar Palatasının təhkim olunmuş əməkdaşlarına və ya işçi qrupuna Komitə iclasında baxılması üçün sənədlərin layihəsinin hazırlanması tapşırılır.

7.11. Komitənin fəaliyyətinin maddi-texniki təminat məsələsi Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən müəyyən edilir.

7.12. Komitənin qərarlarının yerinə yetirilməsi zamanı Komitə üzvləri Auditorlar Palatasının əməkdaşları ilə qarşılıqlı əlaqədə olurlar.

VIII. KOMİTƏNİN ORQANLARI

8.1. Komitə çərçivəsində fəaliyyətin əsas istiqamətləri üzrə ayrı-ayrı məsələlərin bilavasitə həlli üçün işçi qruplar yaradıla bilər.

8.2. İşçi qrupların yaranması, onların yaradılmasının məqsədlərinin müəyyən edilməsi, funksiyaları, iş reqlamenti və tərkibi haqqında qərarlar Komitənin iclasında qəbul edilir.

IX. KOMİTƏNİN SƏNƏDLƏRİ

9.1. Komitə tərəfindən hazırlanan gündəliklər, protokollar və sənədlər yazılı formada rəsmiləşdirilir və saxlanması üçün Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsinə təqdim edilir.

9.2. Komitə sədri Komitənin iclasının protokollarının aparılmasını, iclasın gündəliyini hazırlanmasını və bütün komitə üzvlərinə, işçi qruplarına, Auditorlar Palatası rəhbərliyinə göndərilməsini təşkil edir.

X. YEKUN MÜDDƏALAR

10.1. Bu əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr Komitənin üzvləri ilə müzakirənin nəticəsi üzrə Komitə sədri tərəfindən hazırlanır.

10.2. Hazırkı əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələrin təsdiqi Auditorlar Palatası Şurasının səlahiyyətlərinə aid edilir.