

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının
Auditin təşkili və kadr hazırlığı idarəsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

I. Ümumi müddəalar

- 1.1. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının (bundan sonra “Palata” adlandırılacaq) Auditin təşkili və kadr hazırlığı idarəsi (bundan sonra “İdarə” adlandırılacaq) Palata sədrinin 2018-ci il 04 yanvar tarixli 01 sayılı əmri ilə yaradılmış və Palatanın struktur bölməsidir.
- 1.2. İdarə öz fəaliyyətində “Auditor xidməti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununu, “Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası haqqında” Əsasnaməni, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarını, Palata Şurasının qərarlarını, Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.
- 1.3. İdarənin strukturuna Auditin təşkili, akkreditasiya və üzvlük, Kadr hazırlığı və ictimaiyyətlə əlaqə və Komitələrlə iş şöbələri daxildir.

II. İdarənin məqsədi

İdarənin məqsədi aşağıdakılardan ibarətdir:

- 2.1. Qabaqcıl xarici təcrübə nəzərə alınmaqla auditin təşkili və tənzimlənməsini həyata keçirmək;
- 2.2. Auditorların hazırlanmasını və onların peşə-ixtisas səviyyəsinin yüksəldilməsini təmin etmək;
- 2.3. Auditorlar Palatasının ictimaiyyətlə əlaqələrini gücləndirmək;
- 2.4. Auditor xidmətinin inkişafında və tənzimlənməsində Auditorlar Palatasının Şurası yanında komitələrin rolunu gücləndirmək;
- 2.5. “Azərbaycan Respublikasında auditor xidmətinin inkişaf Konsepsiyasında (2012-2020-ci illər)” və Palatanın iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icrasının daha çevik və keyfiyyətli həllini təmin etmək.

III. İdarənin vəzifə və funksiyaları

1. Auditin təşkili, akkreditasiya və üzvlük üzrə

- 3.1.1. Azərbaycan Respublikası ərazisində auditor xidmətinin təşkilini həyata keçirmək;
- 3.1.2. Auditin təşkili və tənzimlənməsi sahəsində beynəlxalq audit təcrübəsini öyrənmək və onun tətbiqi üçün təkliflər vermək;
- 3.1.3. Auditor xidmətinin inkişafını təmin etmək məqsədilə tövsiyələr işləyib hazırlamaq;
- 3.1.4. Auditor xidmətinə dair metodik təlimatların, qaydaların və s. normativ sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.5. Regionlarda auditin təşkilinə dair təkliflər vermək;
- 3.1.6. Auditor fəaliyyətinin təbliği ilə bağlı tədbirlər həyata keçirmək;
- 3.1.7. Auditor xidmətinin inkişafı ilə əlaqədar həyata keçirilən tədbirləri kütləvi informasiya vasitələrində işıqlandırmaq;
- 3.1.8. Auditin aparılmasında yüksək texnologiyalardan istifadə, IT proqramlarının əldə edilməsi və tətbiqinə nail olunması istiqamətində müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 3.1.9. Səmərəlilik, uyğunluq və digər auditlərin tətbiqinin genişləndirilməsinə nail olmaq;
- 3.1.10. Auditin statistik göstəricilər sisteminin işlənib hazırlanmasına və tətbiqinə nail olmaq;

- 3.1.11. Auditorlar Palatasının üzvləri tərəfindən qanunvericiliyin tələblərinə və etik prinsiplərə riayət edilməsinə dair monitoring və sorğular keçirmək;
- 3.1.12. Auditdə qiymətlərin tənzimlənməsi sisteminin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;
- 3.1.13. Təsərrüfat subyektlərində aparılan auditlərin vahid məlumat reyestrinin yaradılmasını təmin etmək;
- 3.1.14. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları tərəfindən yol verilmiş intizam pozuntuları üzrə yoxlamalar aparmaq və müvafiq intizam tədbirlərinin görülməsi ilə bağlı təkliflər vermək;
- 3.1.15. Ədalətli rəqabətin təmin edilməsi və inhisarçılığa yol verilməməsi sahəsində tədbirlərin həyata keçirilməsinə nail olmaq;
- 3.1.16. Auditor xidmətində maraqların toqquşmasının qarşısının alınması və mövcud olan haqsız rəqabət hallarının aradan qaldırılmasına dair tədbirlərin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 3.1.17. Auditə ictimai etimadın gücləndirilməsi istiqamətində müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 3.1.18. Auditdə innovasiyaların tətbiqi ilə bağlı müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 3.1.19. Auditorlar Palatasına həqiqi, assosiativ və fəxri üzvlüklə bağlı tədbirlərin həyata keçirilməsi istiqamətində müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 3.1.20. Auditin təşkilati istiqamətində normativ-hüquqi bazanın təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;
- 3.1.21. Auditin təşkilinə dair “dəyirmi masa”lar, seminarlar və digər tədbirlər həyata keçirmək.
- 3.1.22. Azərbaycan Respublikası ərazisində auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazə (və ya birdəfəlik icazə) verilməsini təmin etmək;
- 3.1.23. Auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazələrin verilməsi ilə əlaqədar informasiya bazasının yaradılması və elektron xidmətlərin göstərilməsi işini təşkil etmək;
- 3.1.24. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatlarının akkreditasiyasını, uçotunu və müvafiq reyestr qeydlərini aparmaq;
- 3.1.25. Yeni fəaliyyətə başlayan auditorlara auditor andının içilməsini tətbiq etmək;
- 3.1.26. Yeni fəaliyyətə başlayan sərbəst auditorlara və auditor təşkilatlarına əməli köməklik göstərmək;
- 3.1.27. Ölkədə auditor xidməti ilə məşğul olan sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları barədə məlumatların Palatanın internet saytında yerləşdirilməsi və mütəmadi olaraq yeniləndirilməsini təmin etmək;
- 3.1.28. Auditorlar Palatası tərəfindən sərbəst auditorlara və auditor təşkilatlarına verilmiş icazələr barədə məlumatların müvafiq dövlət orqanlarına və Palatanın struktur bölmələrinə verilməsini təmin etmək;
- 3.1.29. Auditorlar Palatası tərəfindən verilmiş icazələrin Azərbaycan Respublikasının normativ-hüquqi aktlarından irəli gələn tələblərinə sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları tərəfindən riayət olunmasına nəzarət etmək;

2. Kadr hazırlığı və ictimaiyyətlə əlaqə üzrə

- 3.2.1. Peşə təhsili proqramlarında və tədrisin təşkilində qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyənilməsi və tətbiqini təmin etmək;
- 3.2.2. Audit üzrə mütəxəssislərin hazırlanması istiqamətində beynəlxalq və milli peşəkar qurumlarla və ali təhsil müəssisələri ilə əməkdaşlıq etmək.
- 3.2.3. Auditin aktual problemləri üzrə sorğular aparmaq və müvafiq tövsiyələr işləyib hazırlamaq;
- 3.2.4. Peşə kurslarının intensivliyinin və çeşidinin artırılması istiqamətində müvafiq tədbirləri həyata keçirmək;
- 3.2.5. Gənclərin və qadınların audit peşəsinə daha geniş cəlb edilməsi istiqamətində ali təhsil müəssisələri ilə əlaqələrin genişləndirilməsi istiqamətində müvafiq tədbirləri həyata keçirmək;
- 3.2.6. Beynəlxalq Audit Standartlarına və Peşəkar Mühasiblərin Etika Məcəlləsinə dair son əlavə və dəyişikliklərin müntəzəm olaraq auditorlara çatdırılmasını təmin etmək;
- 3.2.7. “Auditorların ixtisasartırılması qaydaları”nın Beynəlxalq Təhsil Standartlarının tələbləri nəzərə alınmaqla təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

- 3.2.8. Auditor adı almaq üçün imtahanları təşkil etmək;
- 3.2.9. Auditor adı almaq üçün imtahanların proqramının layihəsini hazırlamaq;
- 3.2.10. Auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazələrin verilməsi üçün imtahan komissiyasının tərkibi və əsasnaməsi üzrə təkliflər vermək;
- 3.2.11. İxtisasartırma kurslarının tədris proqramının və qrafikinin layihəsini hazırlamaq;
- 3.2.12. Auditorların ixtisasartırma kurslarını təşkil etmək;
- 3.2.13. Ödənişli kursların keçirilməsini təşkil etmək;
- 3.2.14. Auditor xidmətləri istifadəçilərinin, maraqlı tərəflərin və bütövlükdə ictimaiyyətin auditin təşviqi və təbliği sahəsində maarifləndirilməsini təmin etmək;
- 3.2.15. Auditorlar Palatasının rəsmi internet səhifəsinin imkanlarının və funksiyalarının genişləndirilməsi vasitəsilə maarifləndirmə və məlumatlandırma, habelə interaktiv sorğuların aparılmasını təmin etmək;
- 3.2.16. Auditə dair maarifləndirici materialların nəşri və ictimaiyyətə çatdırılması istiqamətində müvafiq tədbirləri həyata keçirmək;
- 3.2.17. Auditin aktual problemləri ilə bağlı elmi-praktik konfranslar, seminarlar, simpoziumlar, dəyirmi masalar və digər tədbirləri təşkil etmək;
- 3.2.18. Auditin inkişafı və mövcud problemləri barədə KİV-də verilişlərin və mətbuat konfranslarının keçirilməsini təşkil etmək.
- 3.2.19. Azərbaycan Respublikasının dövlət internet media-xəbər saytlarını, gündəlik qəzetləri və TV kanallarını izləmək, Palatanın rəhbərliyini məlumatlandırmaq.
- 3.2.20. İnformasiya almaq üçün Palataya verilmiş sorğuları qəbul etmək, qeydə almaq və müvafiq struktur bölmələri ilə birgə cavablandırmaq.

3. Komitələrlə iş üzrə

- 3.3.1. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrlə birgə işləri həyata keçirmək;
- 3.3.2. Auditor xidmətinin inkişafında və tənzimlənməsində Auditorlar Palatasının Şurası yanında komitələrin rolunun gücləndirilməsi istiqamətində müvafiq tədbirləri həyata keçirmək;
- 3.3.3. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrə əməli köməklik göstərmək və həmin komitələrə məsul olan Palatanın struktur bölmələri ilə fəaliyyətlərinin uzlaşdırılmasını təmin etmək;
- 3.3.4. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin strukturu barədə təkliflər vermək;
- 3.3.5. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin Əsasnamələrinin hazırlanmasına və rəhbərliyə təqdim edilməsinə nəzarət etmək;
- 3.3.6. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin illik iş planının hazırlanmasına və rəhbərliyə təqdim edilməsinə nəzarət etmək;
- 3.3.7. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin illik iş planına uyğun olaraq gördükləri işlərə dair hesabatın hazırlanmasına və rəhbərliyə təqdim edilməsinə nəzarət etmək;
- 3.3.8. Auditorlar Palatası Şurası yanında komitələrdə baş vermiş dəyişikliklərin mütəmadi olaraq Palatanın internet səhifəsində yerləşdirilməsini təmin etmək;
- 3.3.9. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin işlərini təhlil etmək və onlardan il ərzində ən yaxşı fəaliyyət göstərənlərin işlərinin qiymətləndirilməsinə dair idarə rəisinə yazılı məlumat vermək.

IV. İdarənin hüquqları

- 4.1. Mütərəqqi audit təcrübəsinin öyrənilməsi və onun praktik tətbiqi ilə bağlı müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 4.2. Azərbaycan Respublikasının ərazisində auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazələrin qüvvədə olma müddəti başa çatmış auditorlar barədə Palata Şurasına təkliflər vermək;

- 4.3. Auditor xidmətinin aktual problemləri üzrə sorğu və tədqiqat işlərinin aparılması, auditor ixtisası üzrə mütəxəssislərin hazırlanması ilə bağlı tədqiqat institutları və universitetlərlə əməkdaşlıq etmək;
- 4.4. Auditin inkişafı və mövcud problemləri barədə KİV-də verilişlərin və mətbuat konfranslarının keçirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 4.5. İdarənin fəaliyyət sahəsinə dair sərbəst auditor və auditor təşkilatlarından məlumatlar almaq;
- 4.6. Auditor xidməti sahəsində normativ hüquqi akt və sənədlərin hazırlanmasına dair təkliflər vermək;
- 4.7. Auditor xidmətinin təşkili və tənzimlənməsi, auditorların və auditor təşkilatlarının akkreditasiyası ilə bağlı təkliflər vermək;
- 4.8. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrlə birgə işləri həyat keçirmək;
- 4.9. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin işlərini təhlil etmək və onlardan il ərzində ən yaxşı fəaliyyət göstərənlərin işlərinin qiymətləndirilməsinə dair rəhbərliyə yazılı təqdimat vermək;
- 4.10. Palatanın struktur bölmələrindən xidməti vəzifələrin icrası ilə əlaqədar məlumatlar, arayış və digər sənədlər almaq;
- 4.11. Palatanın növbəti il üçün iş planının, idarənin rüblük və illik hesabatlarının keyfiyyətlə hazırlanmasını təmin etmək.
- 4.12. İdarənin səlahiyyətinə aid olan digər məsələləri həll etmək.

V. İdarənin idarə edilməsi

- 5.1. İdarə onun rəisi tərəfindən idarə edilir.
- 5.2. İdarənin rəhbərliyi və əməkdaşları ilə Palatanın sədri arasında əmək müqaviləsi bağlanılır. İdarənin əməkdaşlarının mükafatlandırılması və intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi ilə bağlı idarənin rəisi tərəfindən Palatanın rəhbərliyinə təqdimat verilir.
- 5.3. İdarənin rəisi öz səlahiyyətləri dairəsində ona həvalə edilmiş vəzifələrin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və əmək intizamına riayət edilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi qarşısında məsuliyyət daşıyır.
- 5.4. İdarə üzrə işçilər arasında iş bölgüsü, onların tutduğu vəzifələrə müvafiq olaraq idarə rəisi tərəfindən Palatanın rəhbərliyi ilə razılaşdırıldıqdan sonra təsdiq edilir.
- 5.5. İdarə rəisi tərəfindən aşağıdakılar təmin edilir:
 - idarənin əməkdaşlarının tutduqları vəzifələrə müvafiq olaraq onların yerinə yetirməli olduqları işlər üzrə vəzifə bölgülərinin müəyyən edilməsi;
 - vəzifə borclarına uyğun olaraq işin təşkili və vaxtında icrası;
 - idarənin iş rejiminin təşkili;
 - planda nəzərdə tutulmuş işlərin və plandankənar tapşırıqların icra edilməsi;
 - əmək intizamına riayət edilməsi.
- 5.6. İdarənin struktur bölmələrinin rəhbərləri və əməkdaşları tutduqları vəzifə səlahiyyətləri dairəsində onlara həvalə edilmiş vəzifələrin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və əmək intizamına riayət edilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi və idarə rəisi qarşısında məsuliyyət daşıyırlar.
- 5.7. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrlə birgə işləri həyat keçirir;
- 5.8. Palata Şurasının qərarlarını və Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını, eləcə də tematik planda nəzərdə tutulan tədbirlərin icrasını təmin edirlər;
- 5.9. Palatanın növbəti il üzrə iş planında idarənin görəcəyi işlərin əks etdirilməsinə dair təkliflər işləyib hazırlayır;
- 5.10. İdarənin fəaliyyəti barədə nəzərdə tutulmuş qaydada rüblük və illik hesabatları hazırlayır və təqdim edir.
- 5.11. İdarənin rəisi ona verilmiş səlahiyyətlər dairəsində sənədləri imzalayır.

