

AUDİTORLARIN PEŞƏ ETİKASI KOMİSSİYASI HAQQINDA

Ə S A S N A M Ə

I. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının (bundan sonra «Palata» adlandırılacaq) Auditorların Peşə Etikası Komissiyasının (bundan sonra «Komissiya» adlandırılacaq) fəaliyyət qaydalarını müəyyənləşdirir.

1.2. Komissiya Palata Şurasının qərarı ilə yaradılır.

1.3. Komissiya öz fəaliyyətində «Auditor xidməti haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununu, «Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında» Əsasnaməni, Auditorların Peşə Etikası Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının milli audit standartlarını və qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktları, Palata Şurasının qərarlarını, Palata sədrinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

II. Komissiyanın məqsədi

2.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına, beynəlxalq və milli audit standartlarına, Auditorların Peşə Etikası Məcəlləsinə müvafiq olaraq peşə etikası qayda və normalarına riayət edilməsi üzrə tədbirlərin həyata keçirilməsinə dair Palatanın rəhbərliyinə və ya Palata Şurasına təkliflər vermək;

2.2. Auditorların peşə etikası normalarına riayət edilməsi sahəsində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və ölkə qanunvericiliyinə, milli-mənəvi xüsusiyyətlərə uyğun tətbiqi üzrə işlənib hazırlanmış zəruri normativ-metodik sənədlərə dair təklif və tövsiyələr vermək;

2.3. Fəaliyyət göstərərəkən «Auditor xidməti haqqında» Qanunun, «Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası haqqında» Əsasnamənin, Auditorların Peşə Etikası Məcəlləsinin, milli audit standartlarının, peşə etikası və əxlaq normalarına dair digər normativ hüquqi aktların tələblərinə riayət etməyən sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları barəsində müvafiq tədbirlər görülməsi üçün Palatanın rəhbərliyinə və ya Palata Şurasına təkliflər vermək.

III. Komissiyanın vəzifələri

3.1. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları tərəfindən beynəlxalq və milli audit təcrübəsinə əsaslanaraq peşə etikası normalarının tətbiq edilməsinin təhlilini aparmaq;

3.2. Audit sahəsində hüquqi bazanın təkmilləşdirilməsi, habelə peşəkar etika məsələlərinin nizamlanması üzrə sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.3. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları, Palatanın struktur bölmələri, Audit norma və standartlarının işlənib hazırlanması, Təkrar audit və Auditin

keyfiyyətinə nəzarət üzrə xüsusi komissiyalar, auditor xidmətlərinin istehlakçıları ilə birgə auditorların peşə etikasını qaydaları və normalarına əməl edilməsini təmin etmək;

3.4. Peşə etikasını qaydaları və normalarının işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi, beynəlxalq audit təcrübəsində Auditorların Peşə Etikasını Məcəlləsinin tətbiq edilməsi üzrə təklif və tövsiyələr hazırlamaq;

3.5. Auditor xidmətləri göstərilərkən sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları ilə təsərrüfat subyektləri arasında peşə etikasını və əxlaq normaları üzrə yaranmış mübahisələrə dair araşdırmaları zəruri hallarda müzakirə etmək və təkliflər vermək;

3.6. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları peşə etikasını nöqteyi-nəzərindən öz vəzifə borclarını lazımınca yerinə yetirmədikdə, onlar barəsində müvafiq inzibati cəza tədbirlərinin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

3.7. Auditorların peşə etikasını məsələləri ilə əlaqədar Palataya daxil olan normativ hüquqi aktlar və başqa sənədlərin layihələri üzrə ekspertiza aparmaq və rəy vermək.

IV. Komissiyanın hüquqları

4.1. Auditor fəaliyyətinin həyata keçirilməsi prosesində auditorların peşə etikasına dair məsələlərin müzakirəsində iştirak etmək;

4.2. Səlahiyyətləri çərçivəsində olan məsələlərin həlli ilə əlaqədar, zəruri hallarda, mütəxəssis-ekspertlərin rəyindən müvafiq qaydada istifadə etmək;

4.3. Komissiyanın fəaliyyət profilinə uyğun olaraq Palatanın müvafiq departamentləri ilə birlikdə metodoloji, tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə dair tədbirlər planı hazırlamaq;

4.4. Auditorların peşə etikasını nöqteyi-nəzərindən öz vəzifə borclarını lazımınca yerinə yetirməməsi ilə bağlı araşdırmalar aparılan zaman Palatanın müvafiq struktur bölmələri ilə birgə sorğu vermək və zəruri informasiyaları əldə etmək;

4.5. Komissiyanın vəzifələrindən irəli gələn digər funksiyaları yerinə yetirmək.

V. Komissiyanın idarə edilməsi

5.1. Komissiyanın tərkibi 7 nəfərdən (Auditorlar Palatasından 1 nəfər, İqtisadi İnkişaf Nazirliyindən 1 nəfər, auditor təşkilatlarından 2 nəfər, sərbəst auditorlardan 2 nəfər, sahibkarların nümayəndələrindən 1 nəfər) ibarət olmaqla, Palatanın Şurası tərəfindən təsdiq edilir.

5.2. Komissiyanın tərkibi Sədr, Məsul Katib və Komissiya üzvlərindən ibarətdir. Üzvlərin əvəz edilməsi Palatanın Şurası tərəfindən təsdiqlənir.

5.3. Komissiyanın Sədri və Məsul Katibi Şura üzvlərinin təqdimatına əsasən, Şuranın Sədri tərəfindən təyin edilir və Komissiyanın fəaliyyətini təşkil edir.

5.4. Komissiyanın üzvləri öz funksiyalarını Palata Şurasının və Sədrinin verdiyi tapşırıqlara, Komissiyanın iş planına və hazırkı Əsasnaməyə müvafiq olaraq yerinə yetirirlər.

5.5. Komissiyanın işində iştirak etməyən, Komissiya Sədrinin tapşırıqlarını yerinə yetirməyən, hazırkı Əsasnaməyə və Şuranın qərarlarına riayət etməyən Komissiya üzvləri Komissiya Sədrinin təqdimatına əsasən, Şuranın Sədri tərəfindən Komissiyanın tərkibindən xaric edilirlər.

5.6. Komissiyanın üzvü yazılı müraciət əsasında könüllü olaraq Komissiyanın tərkibindən çıxmaq hüququna malikdir.

5.7. Komissiya öz fəaliyyətini Komissiyanın iclasında qəbul edilən və Şura tərəfindən təsdiq edilən iş planına uyğun olaraq həyata keçirir. Komissiyanın üzvləri iş planına, iclasların gündəliyinə dair təkliflər verir, iclasların gündəliyinə daxil edilən məsələlərlə bağlı materialların və qərar layihələrinin hazırlanmasında iştirak edirlər.

5.8. Komissiyanın iclasları rübdə bir dəfədən az olmayaraq keçirilir və Komissiya üzvlərinin üçdə iki hissəsi iştirak etdiyi hallarda baş tutmuş hesab edilir.

5.9. Komissiyanın qərarları iclasda iştirak edən Komissiya üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

5.10. Komissiyanın qərarları Komissiya Sədrinin və Məsul Katibinin imzaladığı protokolla rəsmiləşdirilir və bir nüsxəsi Palatanın Şurasına təqdim edilir.

5.11. Komissiya özünün səlahiyyətləri çərçivəsində qəbul etdiyi qərarları müvafiq qaydada təsdiq edilmək üçün Palata Şurasına təqdim edir.

5.12. Komissiyanın fəaliyyəti haqqında yazılı hesabatlar ildə bir dəfədən az olmayaraq, növbəti ilin yanvar ayının 15-dək Palata Şurasına təqdim edilir.

5.13. Hazırkı Əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr edilməsi Komissiyanın təklifinə əsasən, Palata Şurasının qərarı ilə həyata keçirilir.