

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
AUDİTORLAR PALATASI**

*Azərbaycan Respublikası
Auditorlar Palatası Şurasının
2014-cü il «05» noyabr
tarixli «256/5» sayılı qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.*

**Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının Şurası yanında
Gənclərlə iş üzrə Komitə haqqında
Ə S A S N A M Ə**

Bakı şəhəri, 2014-cü il

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında gənclərlə iş üzrə Komitə, gələcəkdə «Komitə» adlanan, Auditorlar Palatası Nizamnaməsinə və Əsasnaməyə uyğun olaraq yaradılıb və Auditorlar Palatasının daimi qüvvədə olan işçi orqanıdır.

1.2. Komitə öz fəaliyyətində hazırkı Əsasnaməni, Auditorlar Palatası Nizamnaməsinə, Auditorlar Palatasının idarə orqanının qərarlarını və Azərbaycan Qanunvericiliyini rəhbər tutur.

1.3. Komitə Auditorlar Palatası Şurasının müvafiq qərarın qəbul olduğu gündən yaranmış hesab olunur.

1.4. Komitə gənclərlə sistemli işin təşkili, ATM yuxarı kurslarında tələbələrin və auditor və mühasib peşəsinə iqtisadi və / və ya hüquqi təhsil alan gənc mütəxəssislərin maraqlarının cəlb edilməsi, Auditorlar Palatasının inkişafında tapşırıqların həlli üçün gəclər siyasətinin reallaşmasında əməkdaşlıq, Auditorlar Palatasının tərkibinə cəlb edilməsi üçün gənclərin intellektual və şəxsi potensialın aşkar olunması məqsədi ilə yaradılır.

1.5. Komitə tələbələr və gənc mütəxəssislər arasında maarif işlərin aparılması üçün ölkənin aparıcı ATM-lə qarşılıqlı əməkdaşlığı, gənc mütəxəssislərin maraqlandırılması haqqında məlumatı toplanmağı, təhlili, ümumiləşdirilməni və təqdim etməni, gənc mütəxəssislərin təcrübə mübadiləsində iştirak edən işçi yerlərinin, təşkilatların siyahısının təklifini, auditorun və/və ya mühasibin ixtisas attestatının alınması üçün təcrübə mübadiləsinin aparılması və imtahana hazırlığın qaydasını həyata keçirir.

II. KOMİTƏNİN MƏQSƏDLƏRİ

2.1. Auditorlar Palatasının tərkibində gənclərin cəlb edilməsi, auditor və ya mühasibat fəaliyyətində iştirakın ilkin mərhələsində onların adaptasiyasına köməklik etmək;

2.2. Auditorlar Palatasının fəaliyyətinə tələbələrin, gənc mütəxəssislərin, stajorların cəlb edilməsi və onlarla əməkdaşlığın təşkili;

2.3. Gənclərin özünün realizə olunmasında şərait və imkanların yaradılması, audit və mühasibat peşəsinin inkişafında onların potensialından istifadə;

III. KOMİTƏNİN FUNKSIYALARI

3.1. Auditorlar Palatasının fəaliyyətinin bütün istiqamətlərində gənclərlə işin koordinasiyası.

3.2. “Dəyirmi masa”, prezentasiyaların, gənc mütəxəssislərin audit təşkilatların rəhbərləri ilə görüşlərinin təşkili

3.3. Gənc mütəxəssislər üçün müsabiqələrin, seminarların, treninqlərin aparılması haqqında təkliflərin hazırlanması.

3.4. İstehsalat, hüquqi, sosial-əmək, psixoloji və gənc mütəxəssislərin adaptasiyası ilə bağlı digər problemlərin aşkar olunması, təhlili və onların həll olunması üzrə təkliflərin hazırlanması.

3.5. Auditorlar Palatasının auditor təşkilat-üzlərdə gənc mütəxəssislərin stajirovkasının təşkili üçün lazım olan sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək.

3.6. Gənclərin magistratura və doktoranturaya zəruri ixtisasartırma kurslarına seçilməsi və göndərilməsi;

3.7. Gənclərin iştirakı ilə mədəni-kütləvi və idman tədbirlərinin keçirilməsi;

3.8. Gənclərin rəhbər və ictimai işlərə daha geniş cəlb edilməsi;

3.9. Gənclərin peşə hazırlığının yüksəldilməsi və karyeralarına qayğı;

3.10. Gənclərin auditor fəaliyyətinə daha geniş cəlb edilməsi məqsədilə müvafiq ali məktəblərlə əməkdaşlığın genişləndirilməsi;

3.11. Gənc auditorlardan ibarət audit təşkilatlarının yaradılması.

IV. KOMİTƏNİN TƏRKİBİ

4.1. Komitənin tərkibinə daxildir:

4.1.1. Komitə sədri;

4.1.2. Komitə üzvləri.

4.2. Komitə sədri yeni müddətə limitsiz miqdarda beş il müddətinə Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən təsdiq edilir.

4.3. Komitə üzvləri ola bilər:

4.3.1. Komitənin fəaliyyətinin istiqaməti üzrə iş təcrübəsi və yüksək ixtisasa, onların gələcək inkişafına köməklik etmə arzusuna və imkanlarına malik olan Auditorlar Palatası üzvləri və onların səlahiyyətli nümayəndələri (o cümlədən onların işçiləri və əməkdaşları);

4.3.2. Auditorlar Palatasının işçiləri (əməkdaşları);

4.3.3. Auditorlar Palatasının üzvləri.

4.4. Komitənin hər üzvü Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən beş il müddətinə miqdarın məhdudiyyəti olmadan yenidən seçilmək hüququ ilə təyin edilir.

4.5. Sədrin və Komitə üzvlərinin səlahiyyət müddətinə vaxtından əvvəl aşağıdakı hallarda xitam verilə bilər:

4.5.1. Hazırkı Əsasnamə, Komitənin qərarlarına uyğun olaraq Komitə üzvləri tərəfindən öz öhdəliklərinin icra olunmaması və ya lazımi qaydada icra etmədikdə;

4.5.2. Bu əsasnamənin tələblərinin pozulması;

4.5.3. Komitə üzvlərinin Komitəyə qəbul olunmuş birinci statusunun itirilməsi (Auditorlar Palatası ilə üzvlüyün dayandırılması və ya xitam verilməsi, Auditorlar Palatası ilə əmək münasibətlərin dayandırılması və s.).

4.6. Sədrin və ya Komitə üzvünün səlahiyyətlərinin vaxtından əvvəl dayandırılması haqqında qərar Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən qəbul edilir.

V. KOMİTƏ ÜZVLƏRİNİN HÜQUQLARI VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ

5.1. Komitə üzvləri aşağıda göstərilən hüquqa malikdirlər:

5.1.1. Komitənin iclaslarında qərar qəbul edilməsində səsvermə;

5.1.2. Komitənin iclasında müzakirəyə suallar təqdim etmək;

5.1.3. Komitə qarşısında qoyulan məsələlərlə bağlı öz fikirlərini bildirmək;

5.1.4. Digər orqanlarının üzvlərindən və Auditorlar Palatasının əməkdaşlarından məlumat almaq;

5.2. Komitə Sədrinin razılığı ilə Auditorlar Palatasının üzvləri, o cümlədən onların səlahiyyətli nümayəndələri komitənin işində, onun iclaslarında işçi qruplarının iclas səsi hüququ ilə iştirak edə bilər.

5.3. Komitə üzvləri Komitənin iclaslarında daimi iştirak etməlidir. Əgər Komitə üzvləri hər hansı səbəbdən iclasda iştirak edə bilmədikdə onlar bu haqda sədri xəbərdar etməlidir. Əgər komissiya üzvü 3 dəfədən artıq iclaslarda iştirak etmədikdə və ya həmin il keçirilən iclasların ümumi sayından 50%-dən artıq olduqda, Komitə sədri həmin Komitə üzvlərinin çoxluğun razılığı ilə həmin üzvün səlahiyyətlərinin dayandırılması haqqında qərar qəbul edir.

VI. KOMİTƏNİN SƏDRİ

6.1. Komitənin fəaliyyətini Auditorlar Palatası Şurasının qərarı ilə vəzifəyə təyin edilən sədri təşkil edir.

6.2. Komitənin sədri Komitə üzərinə qoyulan məsələlərin yerinə yetirilməsini təmin edir:

6.2.1. Komitənin şəxsi tərkibini təşkil edir və Auditorlar Palatası Şurasına təsdiq etmək üçün təqdim edir.

6.2.2. Komitə fəaliyyətinin planını hazırlayır və təsdiq üçün Auditorlar Palatası Şurasına təqdim edir.

6.2.3. Komitənin iş smetasını hazırlayır və Komitənin inkişaf üzrə ümumi iş smetasına daxil etmək üçün Auditorlar Palatası Şurasının təsdiqinə təqdim edilir.

6.2.4. Komitə iş planının yerinə yetirilməsini təşkil edir.

6.2.5. Komitənin iş planına müvafiq olaraq Komitənin iclasının keçirilməsinin təşkil edir

6.2.6. Komitənin fəaliyyəti haqqına hesabatı Auditorlar Palatası Şurasına təqdim edir.

6.2.7. Həm Auditorlar Palatasının üzvləri olan, həm də onların siyahısına daxil olmayan hüquqi və fiziki şəxsləri ekspert qisminə cəlb olunması haqqında qərar qəbul edir.

6.3. Komitənin sədri öz vəzifələrini lazımi qaydada yerinə yetirmədikdə Auditorlar Palatası Şurası onu vaxtından vəzifədən azad edə bilər.

VII. KOMİTƏNİN İŞ QAYDASI

7.1. Komitənin fəaliyyəti Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən təsdiq edilmiş İş planına müvafiq olaraq həyata keçirilir.

7.2. Komitənin iclası həm əyani, həm də qiyabi formada aparıla bilər. Komitə iclasının qiyabi formada aparılması zamanı gündəlik məsələnin müzakirəsi yazılı və / və ya elektron formada aparılır.

7.3. Komitənin iclasını komitə sədri aparır. Sədr olmadıqda və onun tərəfindən müvafiq tapşırıqlar verilmədikdə Komitə üzvləri iştirak edən üzvlər arasından sədrlik edən şəxsi seçir.

7.4. Komitənin iclası onun üzvlərinin ən azı yarısının iştirakı ilə keçirilir. Əgər iclasda üzvlərin əksəriyyəti iştirak etmirsə Sədr iclasın buraxılması və iclasın təkrar keçirilməsinin yeni tarixi, vaxtı və yeri haqda qərar qəbul edir.

7.5. İclaslarda qərar iclasda iştirak edən komitə üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

7.6. Qəbul edilmiş qərarla razılaşmayan komitə üzvləri öz şəxsi fikirlərini yazılı və ya şifahi formada bildirmək hüququna malikdirlər. Protokolda bu barədə (şəxsi fikir yazılı formada verildikdə) qeyd edilir və ya onun məğzi (əgər şəxsi fikir şifahi formada verilərsə) ifadə edilir. Auditorlar Palatası Şurasının təsdiqinə aid məsələlər üzrə Komitə üzvlərinin şəxsi fikri Auditorlar Palatası Şurasına təqdim edilir.

7.7. Komitənin iclasında gündəliyə daxil olan məsələlərə baxılır. Gündəlik Komitə sədri tərəfindən Komitənin iş planına və Auditorlar Palatası rəhbərinin tapşırığına müvafiq olaraq rəsmiləşdirilir.

7.8. Komitə sədrinin təşəbbüsü ilə onun üzvləri və ya iclasda iştirak edən istənilən şəxs tərəfindən gündəliyə əlavə məsələlərin daxil edilməsi barədə qərar qəbul edilə bilər. Bu qərara görə iclasda iştirak edən Komitə üzvlərinin ən az yarısı səs verməlidir.

7.9. Lazım olduqda istənilən iclas Komitənin iclasda iştirak edən üzvlərindən çoxluğunun qərarı ilə ləğv edilə bilər.

7.10. Komitənin qərarı ilə onun üzvlərindən birinə, həmçinin komitə üzvlərinə və işçi qrupuna Komitə iclasında baxılması üçün sənədlərin layihəsinin hazırlanması tapşırılır.

7.11. Komitənin fəaliyyətinin maddi-texniki təmini məsələsi Auditorlar Palatası Şurası tərəfindən müəyyən edilir.

7.12. Komitənin qərarlarının yerinə yetirilməsi zamanı Komitə üzvləri Auditorlar Palatasının əməkdaşları ilə qarşılıqlı əlaqədə olurlar.

VIII. KOMİTƏNİN ORQANLARI

8.1. Komitə çərçivəsində fəaliyyətin əsas istiqamətləri üzrə ayrı-ayrı məsələlərin bilavasitə həlli üçün işçi qruplar yaradıla bilər.

8.2. İşçi qrupların yaranması, onların yaradılmasının məqsədlərinin müəyyən edilməsi, funksiyaları, iş reqlamenti və heyət tərkibi haqqında qərarlar Komitənin iclasında qəbul edilir.

IX. KOMİTƏNİN SƏNƏDLƏRİ

9.1. Komitə tərəfindən hazırlanan gündəliklər, protokollar, həmçinin sənədlər işçi qruplar tərəfindən yazılı formada rəsmiləşdirilir və saxlanması üçün Auditorlar Palatasının müvafiq şöbəsinə təqdim edilir.

9.2. Komitə sədri Komitənin iclasının protokollarının aparılmasını, iclasın gündəliyini hazırlanmasını və bütün komitə üzvlərinə, işçi qruplarına, Auditorlar Palatası rəhbərliyinə göndərilməsini təşkil edir.

X. SON MÜDDƏALAR

10.1. Bu əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr Komitənin üzvləri ilə müzakirənin nəticəsi üzrə Komitə sədri tərəfindən hazırlanır.

10.2. Hazırkı əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr Auditorlar Palatası Şurasının səlahiyyətlərinə aid edilir.