

**Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının**  
**Rəqəmsal transformasiya və innovasiyaların tətbiqi idarəsi haqqında**

**Ə S A S N A M Ə**

**I. Ümumi müddəalar**

- 1.1. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının (bundan sonra “Palata” adlandırılacaq) Rəqəmsal transformasiya və innovasiyaların tətbiqi idarəsi (bundan sonra “İdarə” adlandırılacaq) Palata sədrinin 2020-ci il 07 yanvar tarixli 01 sayılı əmri ilə yaradılmış və Palatanın struktur bölməsidir;
- 1.2. İdarənin strukturu və ştatı Palatanın sədri tərəfindən təsdiq edilir;
- 1.3. İdarənin hansısa bir işçisinin vəzifədən kənarlaşdırılması zamanı onların vəzifə səlahiyyətləri başqa şəxslərə keçir və Palata sədrinin əmri ilə elan olunur;
- 1.4. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, “Auditor xidməti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununu, “Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası haqqında” Əsasnaməni, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarını, Palata və Şuranın illik iş planlarını, Palata Şurasının qərarlarını, Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

**II. İdarənin məqsədi**

İdarənin məqsədi aşağıdakılardan ibarətdir:

- 2.1. Auditin inkişafı üzrə elmi-texniki və innovasiya siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 2.2. Müvafiq sahə üzrə konsepsiyaların, dövlət proqramlarının, strategiyaların hazırlanmasında iştirak etmək;
- 2.3. Auditin rəqəmsal transformasiyanı və innovasiyaların tətbiqini təmin etmək;
- 2.4. Qabaqcıl xarici təcrübə nəzərə alınmaqla auditin rəqəmsal texnologiyalar və innovasiyaların tətbiqi vasitəsi ilə təkmilləşdirilməsini həyata keçirmək;
- 2.5. Auditorlar üçün yeni proqram təminatlarının və onların peşə-ixtisas səviyyəsinin yüksəldilməsi üçün təlimatların və konsepsiyaların hazırlanmasını təmin etmək;
- 2.6. Palatanın fəaliyyəti barədə ictimaiyyətin məlumatlandırılmasını daha da genişləndirmək və təkmilləşdirmək, müxtəlif orqanlardan, ictimaiyyət, KİV tərəfindən edilən sorğu və suallara operativ, keyfiyyətlə cavablandırmaq, həmçinin Palatada informasiya axını sahəsində pərakəndəliyə yol verməmək;
- 2.7. Palatanın iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icrasının daha çevik və keyfiyyətli həllini təmin etmək;
- 2.8. Palatada informasiya texnologiyalarının tətbiqini və informasiya sistemlərinin yaradılmasına və təkmilləşdirilməsini həyata keçirmək;
- 2.9. Standartların tətbiqi, auditor xidmətlərinin qabaqcıl audit təcrübəsinin genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 2.10. Audit sahəsində innovativ maarifləndirmə, məlumatlılıq və hazırlıq səviyyəsinin yüksəldilməsi üzrə tədbirlər görmək;

- 2.11. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək;
- 2.12. Auditorun şəxsi kabineti elektron sisteminin idarə olunması və təkmilləşdirilməsi sahəsində təklifləri hazırlamaq və Palata rəhbərliyinə təqdim etmək;
- 2.13. Auditdə innovasiyaların tətbiqi üzrə konkret sahələri və istiqamətlərin müəyyən edilməsi.

### ***III. İdarənin vəzifə və funksiyaları***

- 3.1. Auditin rəqəmsallaşdırılması sahəsində beynəlxalq audit təcrübəsini öyrənmək və onun tətbiqi üçün təkliflər vermək;
- 3.2. Auditor fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququ verən icazələrin verilməsi ilə əlaqədar informasiya bazasının yaradılması və elektron xidmətlərin göstərilməsi işini təşkil etmək;
- 3.3. Auditor xidmətinə dair metodik təlimatların, qaydaların və s. normativ sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.4. Rəqəmsal texnologiyaları ölkədə həyata keçirilən regional inkişaf proqramları ilə uzlaşdırmaq;
- 3.5. Auditin aparılmasında yüksək texnologiyalardan istifadə, İT proqramlarının əldə edilməsi və tətbiqinə nail olunması istiqamətində müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 3.6. Şəxsi kabinet sisteminin təkmilləşdirilməsi sahəsində işləri həyata keçirmək;
- 3.7. Auditin təşkili istiqamətində normativ-hüquqi bazanın təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;
- 3.8. Auditin təşkilinə dair "dəyirmi masa"lar, seminarlar və digər tədbirlər həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.9. Auditor adı almaq üçün imtahanların proqramının təkmilləşdirilməsi;
- 3.10. İxtisasartırma kurslarının tədris proqramının təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin hazırlanması;
- 3.11. Peşə təhsili proqramlarında və tədrisin təşkilində qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyənilməsi və tətbiqi ilə bağlı təkliflərin hazırlanması;
- 3.12. Auditin aktual problemləri üzrə sorğular aparmaq və müvafiq tövsiyələrin işləyib hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.13. Auditin aktual problemləri ilə bağlı elmi-praktik konfranslar, seminarlar, simpoziumlar, dəyirmi masalar və digər tədbirlərin təşkili ilə bağlı təkliflər vermək;
- 3.14. Palatanın və Palata Şurasının iş planlarının, Palata Şurasının qərarlarının və Palata rəhbərliyinin əmr, sərəncam və göstərişlərini icra etmək;
- 3.15. İdarənin növbəti il üçün iş planının layihəsinin, rüblük, yarımillik və illik hesabatlarının keyfiyyətlə hazırlanmasına dair təkliflər vermək;
- 3.16. Auditdə innovasiyaların tətbiqi ilə bağlı tədbirləri həyata keçirmək;
- 3.17. Aidiyyati dövlət qurumları və Palatanın aidiyyati struktur bölmələri ilə birlikdə müvafiq sahənin inkişafı üzrə prioritetləri müəyyən etmək, dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsini təmin etmək, bu sahədə elmi-texniki siyasətin və inkişaf strategiyasının hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.18. Müvafiq sahənin inkişafı üzrə Milli Strategiya, Dövlət Proqramlarının icrasının əlaqələndirilməsini və monitorinqini təşkil etmək, gedişi barədə hesabatların hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.19. Audit sektorunun formalaşdırılması və inkişaf etdirilməsi üzrə dövlət, elm, təhsil, biznes və vətəndaş cəmiyyəti tərəfdaşlığının inkişaf etdirilməsi üçün tədbirlər görmək;
- 3.20. Auditdə yeni texnologiyaların tətbiqi, yeni əlaqəli xidmətlərin təşkili üzrə təkliflərin hazırlanması və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.21. Ölkədə auditor xidmətinin inkişafı, keyfiyyət göstəricilərinin yaxşılaşdırılması üzrə zəruri tədbirlər görmək, bu sahədə monitorinqlər aparmaq;

- 3.22. İnnovasiya siyasətinin müəyyənləşdirilməsi və informasiya cəmiyyəti quruculuğu prosesinin sürətləndirilməsini təmin edən elmi texniki potensialın genişləndirilməsi ilə bağlı təkliflərin hazırlanması və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.23. Palatanın struktur bölmələri ilə birlikdə fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli və beynəlxalq təşkilatlar, xarici ölkələrin müvafiq elmi mərkəzləri və təşkilatları ilə əlaqələr qurmaq, Palatanın beynəlxalq elmi, elmi-texniki proqram və layihələrdə iştirakına dair işləri əlaqələndirmək;
- 3.24. Palatanın fəaliyyəti barədə ictimaiyyəti məlumatlandırma prosesində innovasiyaların tətbiq etmək;
- 3.25. Aidiyyəti struktur bölmələri, komitələrlə birlikdə auditor xidməti ilə əlaqədar təlimatlar, tövsiyələr, metodik göstərişlər hazırlamaq;
- 3.26. İnnovasiya auditor xidmətlərinin tətbiqinin genişləndirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 3.27. Auditə dair kitabların, dərs vəsaitlərinin, məlumat və təbliğat xarakterli materialların hazırlanması işində iştirak etmək;
- 3.28. Palatanın ictimai işlərində yaxından iştirak etmək;
- 3.29. Palatanın fəaliyyətinin nəticəsinə dair zəruri məlumatların Palatanın internet saytında yerləşdirilməsi üçün təkliflər təqdim etmək;
- 3.30. Bu Əsasnamə ilə idarənin üzərinə düşən vəzifələrin icrası zamanı operativliyi və yüksək keyfiyyəti təmin etmək;
- 3.31. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;
- 3.32. İdarənin əməkdaşları vəzifə borcları üzrə üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməməsinə və ya keyfiyyətsiz yerinə yetirilməsinə, kommersiya sirrinin və konfidensial informasiyanın qorunması üzrə qüvvədə olan normativ aktların tələblərinin, əmək intizamının, kompüter avadanlıqlarından istifadə, təhlükəsizlik texnikası və yanğın təhlükəsizliyi qaydalarının pozulmasına görə məsuliyyət daşıyır.
- 3.33. Auditdə rəqəmsal transformasiya və innovasiyaların tətbiqi ilə bağlı digər işləri həyata keçirmək.

#### ***IV. İdarənin hüquqları***

- 4.1. Mütərəqqi audit təcrübəsinin öyrənilməsi və onun praktik tətbiqi ilə bağlı müvafiq işləri həyata keçirmək;
- 4.3. Auditor xidmətinin aktual problemləri üzrə sorğu və tədqiqat işlərinin aparılması, auditor ixtisası üzrə mütəxəssislərin hazırlanması ilə bağlı tədqiqat institutları və universitetlərlə əməkdaşlıq etmək;
- 4.4. Auditin inkişafı və mövcud problemləri barədə KİV-də verilişlərin və mətbuat konfranslarının keçirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 4.5. İdarənin fəaliyyət sahəsinə dair sərbəst auditor və auditor təşkilatlarından məlumatlar almaq;
- 4.6. Auditor xidməti sahəsində normativ hüquqi akt və sənədlərin hazırlanmasına dair təkliflər vermək;
- 4.7. Auditor xidmətinin təşkili və tənzimlənməsi, auditorların və auditor təşkilatlarının akkreditasiyası ilə bağlı təkliflər vermək;
- 4.8. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrlə birgə işləri həyata keçirmək;
- 4.9. Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrin işlərini təhlil etmək və onlardan il ərzində ən yaxşı fəaliyyət göstərənlərin işlərinin qiymətləndirilməsinə dair rəhbərliyə yazılı təqdimat vermək;
- 4.10. Palatanın struktur bölmələrindən xidməti vəzifələrin icrası ilə əlaqədar məlumatlar, arayış və digər sənədlər almaq;

4.11. Palatanın növbəti il üçün iş planının, idarənin rüblük və illik hesabatlarının keyfiyyətlə hazırlanmasını təmin etmək;

4.12. İdarənin səlahiyyətinə aid olan digər məsələləri həll etmək.

## ***V. İdarənin idarə edilməsi***

5.1. İdarə onun rəisi tərəfindən idarə edilir;

5.2. İdarənin rəhbərliyi və əməkdaşları ilə Palatanın sədri arasında əmək müqaviləsi bağlanılır. İdarənin əməkdaşlarının mükafatlandırılması və intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi ilə bağlı idarənin rəisi tərəfindən Palatanın rəhbərliyinə təqdimat verilir;

5.3. İdarənin rəisi öz səlahiyyətləri dairəsində ona həvalə edilmiş vəzifələrin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və əmək intizamına riayət edilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi qarşısında məsuliyyət daşıyır;

5.4. İdarə üzrə işçilər arasında iş bölgüsü, onların tutduğu vəzifələrə müvafiq olaraq idarə rəisi tərəfindən Palatanın rəhbərliyi ilə razılaşdırıldıqdan sonra təsdiq edilir;

5.5. İdarə rəisi tərəfindən aşağıdakılar təmin edilir:

- idarənin əməkdaşlarının tutduqları vəzifələrə müvafiq olaraq onların yerinə yetirməli olduqları işlər üzrə vəzifə bölgülərinin müəyyən edilməsi;

- vəzifə borclarına uyğun olaraq işin təşkili və vaxtında icrası;

- idarənin iş rejiminin təşkili;

- planda nəzərdə tutulmuş işlərin və plandankənar tapşırıqların icra edilməsi;

- əmək intizamına riayət edilməsi.

5.6. İdarənin struktur bölmələrinin rəhbərləri və əməkdaşları tutduqları vəzifə səlahiyyətləri dairəsində onlara həvalə edilmiş vəzifələrin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və əmək intizamına riayət edilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi və idarə rəisi qarşısında məsuliyyət daşıyırlar;

5.7. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Şurası yanında fəaliyyət göstərən komitələrlə birgə işləri həyata keçirir;

5.8. Palata Şurasının qərarlarını və Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını, eləcə də tematik planda nəzərdə tutulan tədbirlərin icrasını təmin edirlər;

5.9. Palatanın növbəti il üzrə iş planında idarənin görəcəyi işlərin əks etdirilməsinə dair təkliflər işləyib hazırlayır;

5.10. İdarənin fəaliyyəti barədə nəzərdə tutulmuş qaydada rüblük və illik hesabatları hazırlayır və təqdim edir;

5.11. İdarənin rəisi ona verilmiş səlahiyyətlər dairəsində sənədləri imzalayır.